MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT : 44 — 8 HAZİRAN 1981 — SAYI : 2088

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 85 — Karar tarihi : 5.5.1981

Konu : "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Tabelâları Yönetmeliği" Hk.

"Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Tabelâları Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
5.5.1981

Millî Eğitim Bakanı a.
Cezmi BİREN
Müsteşar

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN TABELÂLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlara konacak tabelâların ölçüleri, yazı şekilleri ve diğer özellikleri hakkındaki esasları düzenlemektir.

Kapsam :

Madde2. Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Merkez ve Taşra Teşkilâtındaki çeşitli kurumlar ile her tür ve derecedeki resmî, özel, azınlık ve yabancı okulların dışına ve içine konacak tabelâların hazırlanmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak :

Madde 3. Bu yönetmelik 2287 sayılı kanunun 9. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4. Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı,

"Bakan" sözünden, Millî Eğitim Bakanı,

"Okul ve kurum" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okullar ile kurumlar,

"Tabelâ" sözünden, okul ve kurumları tanıtan dış ve iç kapılarına konan isim levhaları,

anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM
Binaların Dışına Konacak Tabelâlar

Madde 5. Bakanlığa bağlı okul ve kurumların dış kapılarına konacak tabelâların boyutu, binanın büyüklüğü ile orantılı, mimarî özelliğine uygun ve 30 x 50 cm den küçük 60 x 100 cm den büyük olmamalıdır.

Madde 6. Binaların mimarî özelliklerine göre tabelâlar aşağıdaki maddelerden yapılır :

a) Saç Levha siyah zemin üzerine altın sarısı boya ile,

b) Mermer veya pirinç veyahut tunç üzerine siyah renkte.

Madde 7. Tabelâlar kapının girişine göre sağ tarafına ve uygun bir yerine konulur.

Madde 8. Tabelâ, büyüklük ve küçüklüğüne göre, kenarlarından yeterli boşluk bırakılarak, büyük harflerle (temel harf) ve uygun punto kullanılarak yazılır (Örnek 1).

Madde 9. Tabelâlarda yazının dışında hiçbir süsleyici unsur bulunmamalıdır.

Madde 10. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı merkez ve taşra teşkilâtındaki kurumlar ile her tür ve derecedeki resmî, özel, azınlık ve yabancı okulların binalarının dışına konulacak tabelâlarına, "T. C" ile "Millî Eğitim Bakanlığı" ibaresi, kurum veya okulun özel adından önce yazılır.

Madde 11. Okul tabelâlarının yazılmasında aşağıdaki esaslara uyulur (Örnek 1) :

a) Özel isimli okul tabelâlarında özel isim üste, okulun türü ve derecesi alta yazılır.

b) Erkek ve kız okullarının tabelâları, ERKEK veya KIZ kelimesi ilâve edilerek yazılır.

c) Özel öğretim kurumları tabelâlarına "özel" kelimesi ilâve edilir.

ç) Azınlık okullarının tabelâları, Türk alfabesi ile yazılır.

Bu okulların tabelâlarında özel adı, türü ve derecesi ile azınlık adı bulunur.

d) Dilleri latin harflerle yazılan yabancı okulların özel adları kendi imlâlarıyla yazılır. Altına okulun ait olduğu millet adı ile birlikte okulun türü ve derecesi ilâve edilir.

e) Latin harfi kullanılmayan yabancı dillerdeki okul adları Türk harfleriyle yazılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Binaların İçine Konulacak Tabelâlar

Madde 12. Sınıf ve oda kapılarına konulacak tabelâlar, konulacak yer ile orantılı ve estetiğe uygun olmalıdır.

Madde 13. Tabelâlar, büyük harflerle (temel harf) ve uygun punto kullanılarak yazılmalı, imlâ ve dil yönünden kusursuz olmalıdır.

Madde 14. Tabelâlar kapının içe ve dışa açılış durumuna dikkat edilerek kapının sağ veya sol tarafında uygun bir yere konulur.

Madde 15. Sınıfların tabelâları yalnız roma rakamı ile yazılır. Bir sınıfın birden fazla şubesi olduğu takdirde numaranın yanına büyük harf konulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Madde 16. Bakanlığa bağlı okul ve kurumların binalarının dışına ve içine konulacak tabelâlarda açık ve koyu etkisi olan siyah - beyaz ve siyah - altın sarısı renkleri kullanılır.

Madde 17. Okullara ad verilmek istendiği zaman, 15 Mart 1971 gün ve 1648 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Her Derecedeki Resmî ve Özel Öğretim Kurumlarına Ad Verme Yönetmeliği" uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük Hükümleri

Madde 18. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların tabelâları hakkında daha evvel yayımlanan "Okul Tabelâları Hakkındaki Talimatname" ve bu konudaki genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 19. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 20. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Örnek 1

A MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI KURUM TABELALARINA ÖRNEK :

T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM ve TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ANKARA MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

B RESMİ OKUL TABELALARINA ÖRNEK :

T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI CUMHURİYET LİSESİ	T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ZÜBEYDE HANIM KIZ MESLEK LİSESİ
T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ATATÜRK İLKOKULU	T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ULUS ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

C ÖZEL OKUL TABELALARINA ÖRNEK :

T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL TEVFİK FİKRET LİSESİ	T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL ÖZLEM ANAOKULU

D YABANCI ve AZINLIK OKUL TABELALARINA ÖRNEK :

T. C. MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL ST. BENOİT FRANSIZ LİSESİ	T. C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖZEL ZAPİYON RUM KIZ LİSESİ

E KURUM ve OKUL BİNALARININ İÇİNE KONULACAK TABELALARA ÖRNEK :

MÜDÜR	SINIFLAR : I A, IB, IC .... vb I II III IV V .... vb
KİTAPLIK	
GİYİM ATÖLYESİ	

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar tarihi : 86 Karar sayısı : 5.5.1981

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Yararlanılacak Kitapların Hazırlanma, İncelenme, Basılma ve Dağıtılma Süreleri hakkında Yönetmelik.

Ana İlkeler Çalışma Grubu Genel Sekreterliği'nin 11.3.1981 gün
ve 107 sayılı yazısı ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı
Okullarda Yararlanılacak Kitapların Hazırlanma, İncelenme, Basılma
ve Dağıtılma Sureleri Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre
kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaş-
tırıldı.

Uygundur
5.5.1981

Millî Eğitim Bakanı a.

Cezmi BİREN
Müsteşar

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULLARDA YARARLANILACAK KİTAPLARIN HAZIRLANMA, İNCELENME, BASILMA VE DAĞITILMA SÜRELERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okutulacak ders, temel ders, yardımcı ders, kaynak ve alıştırma kitaplarının millî eğitim genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak zamanında hazırlanarak öğrencilerin yararına sunulmasını sağlamaktır.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okutulan ders, temel ders, yardımcı ders, kaynak ve alıştırma kitapları ile iş ve işlem yapraklarının ders araçlarının hazırlanma, incelenme, basılma ve dağıtılma sürelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 53. ve 54. maddelerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar :

Madde 4 — Aksine bir hüküm bulunmadıkça bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı;

"Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar" sözünden, okul öncesi
temel eğitim ve ortaöğretim düzeyindeki örgün ve yaygın eğitim ku-
rumları;

"Müsvedde eser" sözünden, çizgisiz birinci hamur daktilo kağıdına, daktilo ile yazılmış, gerektiğinden konularla ilgili resimler ve şekiller konuların yanına yapıştırılmış veya çizilmiş basılmamış eser;

"Okutulma süresi" sözünden bir ders kitabının eğitim kurumlarında okutulacağı öğretim yılları;

"Kaynak kitap" sözünden kaynak kitap başvurma ve müracaat kitapları;

anlaşılır.

İKİNCİ BÖLÜM
ESASLAR

Ders Kitaplarının Sağlanma Şekilleri :

Madde 5 — Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okutulacak ders kitapları :

a) Ödüllü veya ödülsüz yarışma yolu,

b) Sipariş yolu,

c) Yazılmış olanlardan satın alma yolu,

ile seçilir.

Okutulma Süresinin Saptanması :

Madde 6 — Bakanlığa bağlı okullarda okutulacak ders yardımcı ders ve alıştırma kitaplarının okutulma süresi ilk kabulde beş öğretim yılından az olmamak üzere Talim ve Terbiye Kurulunca saptanır.

Yarışma Açılması ve Duyuru :

Madde 7 — Bakanlık gerekli gördüğü hallerde ödüllü veya ödülsüz yarışma açar. Yarışma şartnamesi Talim ve Terbiye Kurulunca
belirlenerek her yılın Ocak ayının onbeşine kadar. Tebliğler Der-
gisinde ilân edilir.

Müsvedde Eserlerin Teslimi :

Madde 8 — Yazarlar hazırlıyacakları biri asıl, ikisi kopya üç
nüsha müsvedde eseri, yarışma şartnamesinin ilân edildiği Ocak
ayını takip eden aynı yılın Ağustos ayı sonuna kadar Yayımlar Ge-
nel Müdürlüğü evrakında bulunacak şekilde gönderirler veya biz-
zat teslim ederler. Postada meydana gelecek gecikme ve kaybol-
malardan Bakanlık sorumlu değildir. Ders kitaplarının teslim edile-
ceği Ağustos ayının son günü resmi tatil gününe rastladığı takdir-
de, o günü takip eden ilk iş gününde Bakanlığın çalışma saati so-
nuna kadar teslim edilebilir.

Yarışma Sonuçlarının Duyurulması :

Madde 9 — Yarışma sonuçları, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca Kasım ayının onbeşine kadar Yayımlar Genel Müdürlüğüne duyurulur.

Yayımlar Genel Müdürlüğü, yarışmaya katılan bütün kitapların
yarışma sonuçlarını, yarışmanın açıldığı yılın Kasım ayı sonuna ka-
dar yazarlarına bildirir.

Sipariş Yolu :

Madde 10 — Sipariş yolu ile yazdırılacak ders kitaplarının sipa-
rişi ile ilgili işlemler Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca yapılır.
Talim ve Terbiye Kurulunca, ders kitabı olarak okutulmasına karar
verilen kitaplar baskı için, (Yarışma yoluyla seçilen kitaplarda ol-
duğu gibi) Kasım ayının onbeşine kadar Yayımlar Genel Müdürlü-
ğüne teslim edilir.

Yazılmış Olan Kitapların Satın Alınması :

Madde 11 — Yazılmış olan kitapların ders kitabı olarak okutul-
masına, satın alınıp basılmasına Talim ve Terbiye Kurulunca karar
verilir. Kitaplar baskı, (Yarışma yoluyla seçilen kitaplarda olduğu
gibi) Kasım onbeşine kadar Yayımlar Genel Müdürlüğüne teslim
edilir.

Okutulma Süresi Uzatılan Kitaplar :

Madde 12 — Bakanlıkça bastırılan ders kitaplarından okutulma
süresi uzatılacak olanların Talim ve Terbiye Kurulu kararları, Ka-
sım ayı sonuna kadar Yayımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.

Okutulma Süresi İçerisinde Basılacak Kitaplar :

Madde 13 — Okutulma süresi içerisinde ihtiyaç duyulacak miktarda ders ve alıştırma kitapları Yayımlar Genel Müdürlüğünce bastırılır.

Gerek yazar tarafından ve gerekse Talim ve Terbiye Dairesi
Başkanlığınca yapılacak değişiklik tekliflerinin en geç her yılın
Ağustos ayı sonuna kadar Yayımlar Genel Müdürlüğüne bildirilme-
si, değişiklikleri içeren iki adet kitabın da gönderilmesi gerekir. Ders
kitabında yazar tarafından yapılacak değişikliklerin Talim ve Ter-
biye Dairesi Başkanlığınca onaylanması şarttır.

Baskı Onayı :

Madde 14 — Yarışma ve sipariş yolu ile kabul edilen veya yazılmış olanlardan seçilen ders kitaplarının baskı onayları, kitapların Yayımlar Genel Müdürlüğüne teslim edileceği Kasım ayı sonunda, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğüne gönderilir.

Baskı İşi :

Madde 15 — Millî Eğitim Bakanlığınca bastırılacak ders kitaplarının baskı ve dağıtım işleri ile toptan ve parekende satış işleri Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğünce yürütülür.

Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürlüğü bir öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının baskı ve dağıtım işlemlerini tamamlayarak, kitapları Temmuz ayı sonuna kadar bölge şeflikleri ve yayınevlerinde bulunduracaktır.

Baskı Sayısı :

Madde 16 — Bakanlıkça bastırılacak ders kitaplarının baskı sayıları Yayımlar Genel Müdürlüğünce tespit edilir. Bu tespit yapılırken kitaptan yararlanacak öğrenci sayısı ile depo ve yayınevlerindeki kitap sayısı dikkate alınır.

Hataların Düzeltilmesi :

Madde 17 — Gerek birinci ve gerekse müteakip baskıları yapılan ders kitaplarının yeni baskısı yapıldıkça beş adedi Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilir. Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca incelenen bu kitaplardaki dizgi ve baskı hataları ile bilgi yanlışları müteakip baskıda düzeltilmek üzere tespit edilir.

Serbest Basıma Bırakılan Ders Kitapları :

Madde 18 — Kademeli olarak uygulanan tek kitap sistemine geçiş ve müfredat programlarında yapılacak değişiklikler dikkate alınarak serbest basıma bırakılan ders kitaplarının okutulma sürelerinin uzatılması veya okutulmaktan kaldırılmaları Talim ve Terbiye Kurulu kararı ile her yılın Ocak ayı sonuna kadar yazarların veya yayınevlerinin haberi olacak şekilde düzenlenir.

Kayıtların Tutulması :

Madde 19 — Yayımlar Genel Müdürlüğü ders kitaplarının baskı ve dağıtım durumlarını izlemek, harcamalar ve diğer konularla ilgili istatistik bilgileri derlemek mecburiyetindedir. Bu konudaki düzenleme, anılan genel müdürlükçe yapılır.

Telif Ücreti :

Madde 20 — Bakanlıkça bastırılacak ders kitaplarına ödenecek telif ücretinin miktarı ve biçimi telif ücretleri ile ilgili yönetmelikle düzenlenir.

Yardımcı Ders Kitapları :

Madde 21 — Bakanlığa bağlı okullarda yararlanılacak yardımcı ders kitapları, ders kitapları için açılan yarışma sonunda seçilir. Yarışmada Talim ve Terbiye Kurulunca tespit edilecek belirli bir puanı alanlar ya yardımcı ders kitabı olarak kabul edilir. Yardımcı ders kitaplarının basılı nüshaları incelendikten ve müsvedde esere uygun olarak basıldığı tespit edildikten sonra, Tebliğler Dergisi ile duyurusu yapılır.

Yardımcı ders kitaplarının kullanılma süresi beş öğretim yılıdır. Yazılmış eserlerden de yardımcı ders kitabı seçilebilir.

Kaynak Kitaplar :

Madde 22 — Kaynak kitap, tavsiye ve duyuru isteği ile incelenmek üzere Bakanlığa gönderilecek eserler için müracaatlar her yılın Nisan, Mayıs ve Aralık aylarında yapılabilir.

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca kaynak kitap olarak kabul edilen eserler Tebliğler Dergisi aracılığı ile ilgililere duyurulur.

Ders Araçları :

Madde 23 — Ders aracı isteği ile yılın Nisan, Mayıs ve Aralık aylarında Bakanlığa başvurulabilir.

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca ders aracı olarak kabul edilen kitaplar Tebliğler Dergisi aracılığı ile ilgililere duyurulur.

Fiyat Tespiti :

Madde 24 — Ders kitaplarının satış fiyatlarında uygulanacak birim fiyatlar Bakanlıkça tespit edilir. Birim fiyatları tespit için kurulacak komisyonda iki Talim ve Terbiye Kurulu üyesi, Yayımlar Genel Müdürü, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürü ve Millî Eğitim Basımevi Müdürü bulunur.

Komisyon gerekli gördüğü takdirde kitap basan resmi ve özel kuruluşların ya da uzmanların görüşüne başvurabilir. Ancak, kesin karar komisyona aittir. Komisyonca uygun görülen ölçüler üstünde hiç bir kitaba fiyat verilemez. Komisyonun tespit edeceği fiyatlar Bakanlık makamınca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Fiyat tespit komisyonunun başkanı Yayımlar Genel Müdürüdür.

Madde 25 — Bakanlıkca incelenip yardımcı ders kitabı veya kaynak kitap olarak kabul edilen, kâğıt ve kaplık yönünden ders kitabı standartlarına uygun olarak basılan bütün eserlerede 24. madde ile tespit edilen esaslara göre fiyat verilir.

Yeni müracaatlarda Bakanlıkça tespit edilen fiyatı kabul etmeyen eser sahiplerinin eserleri incelenmez. Daha önce kabul edilmişler ise listeye alınmaz.

Kitapların Okullara Duyurulması :

Madde 26 — Ders, yardımcı ders ve kaynak kitaplar ile ders araçlarının listesini ihtiva eden Tebliğler Dergisi her yılın Mart ayı başında yayımlanır.

Geçici madde 1 — 1982 - 1983 öğretim yılı için ayrı bir zamanlama planı yapılır.

Yürürlük :

Madde 27 — Bu yönetmelik Resmi Gazetede yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme :

Madde 28 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 87 Karar tarihi : 5.5.1981

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Okulöncesi Kurumları, Temel Eğitim I. ve II. Kademe Okulları (İlkokul - Ortaokul), Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği.

Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Okulöncesi Kurumları, Temel Eğitim I. ve II. Kademe Okulları (İlkokul - Ortaokul), Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Öğretmenlerinin Tayin ve Nakil Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
5.5.1981

Millî Eğitim Bakanı a.

Cezmi BİREN
Müsteşar

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKULÖNCESİ KURUMLARI, TEMEL EĞİTİM I. ve II. KADEME OKULLARI (İLKOKUL - ORTAOKUL) ORTAÖĞRETİM ve YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI ÖĞRETMENLERİNİN TAYİN ve NAKİL YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM : I

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak :

Madde 1 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun 46. maddesi ile 2287, 222, 657 ve 5442 sayılı kanunların ilgili maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Kapsam :

Madde 2 — Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı, okulöncesi eğitim kurumları, temel eğitim I. ve II. kademe okulları (ilkokul - ortaokul), orta öğretim ve yaygın eğitim kurumları öğretmen adaylarının ve öğretmenlerin tayin ve nakilleri bu yönetmelik hükümlerine bağlı olarak yapılır.

Amaçlar :

Madde 3 — Bu yönetmelik;

a) Eğitim ve öğretim hizmetlerini yurt ölçüsünde dengeli ve verimli bir şekilde yürütmek üzere ihtiyaca ve kadro imkânlarına göre öğretmen istihdamını düzenlemek ve öğretmenlerin başarılı çalışmalarını sağlamak,

b) Tayin ve nakil işlemlerini bu yönetmelikteki kurallara göre düzenlemek,

c) Öğretmenlere yurdun çeşitli yerlerinde görev yapma hak ve yükümlülüğünü getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe, bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı;

"Okulöncesi eğitim kurumları" sözünden, anaokulları ve anasınıfları;

"Hizmet bölgesi" sözünden, bu yönetmelikte belirtilen (4) bölgeden her biri;

"Hizmet alanı" sözünden, hizmet bölgesindeki görevin yapıldığı yerleşim yeri;

"Temel eğitim birinci kademe okulları" sözünden, ilkokullar;

"Temel eğitim ikinci kademe okulları" sözünden, ortaokullar;

"Orta öğretim kurumları" sözünden, genel, meslekî ve teknik liseler;

"Eş okullar" sözünden, öğretimi birbirine benzeyen aynı derecedeki okullar;

"Yaygın eğitim kurumu" sözünden, her çeşit genel ve mesleki nitelikteki kurslar, pratik sanat okulları, çıraklık eğitim merkezleri ve benzeri kurumlar;

"Tayin" sözünden, öğretmenlik mesleğine girmek isteyenlere öğ- renimleri ile ilgili bir eğitim - öğretim kurumunda asil veya aday ola- rak görev verilmesi;

"İlk tayin" sözünden, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında göreve ilk defa alınma;

"Asker dönüşü tayin" sözünden, eğitim öğretim hizmetleri sını- fında çalışmakta iken, askerlik görevi sebebiyle ayrılıp terhisten son- ra eğitim öğretim hizmetleri sınıfında göreve alınma;

"Yeniden tayin" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı'nda eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmakta iken çeşitli sebeplerle ayrı- lanlara, eğitim - öğretim hizmetleri sınıfında yeniden görev verilmesi;

"Kurum içi tayin" sözünden, Millî Eğitim Bakanlığı'nda eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmakta iken, Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtında başka bir sınıf hizmetine geçenlerin, tekrar eğitim öğretim sınıfına alınması;

"Kurum değiştirerek tayin" sözünden, bir başka Bakanlık veya bir kurumda çalışmakta iken, öğretmenliğe alınma;

"Kurum" sözünden, okul, Halk Eğitim Merkezi, Eğitim Araçları Merkezi gibi birimler ve diğer Bakanlıklar ile 160 sayılı Kanunda belirtilen kuruluşlar;

"Nakil" sözünden, bu yönetmelik hükümlerine göre, öğretmenle- rin görev yerlerinin değiştirilmesi;

"Öğretmen ihtiyacı" sözünden, ortaöğretim kurumları ile temel eğitim ikinci kademe okulları için, kendi branşında kanunen okut- makla yükümlü olduğu haftalık ders saati sayısına karşılık olan öğ- retmen sayısı; Temel eğitim birinci kademe için 40 öğrenciye bir öğretmen hesabı ile veya derslik durumuna göre belirlenecek öğret- men sayısı;

"Yıl" sözünden, öğretmenin o yerde göreve başladığı tarihi ta- kip eden bir takvim yılı;

"Hizmet puan çizelgesi" sözünden, öğretmenin hizmet yıllarına göre, çalıştığı hizmet bölgelerinde ve hizmet alanlarında, yıllık ola- rak aldığı puanları gösteren, tayin ve nakillerde faydalanılması ge- reken çizelge; Anlaşılır.

Madde 5 — Bölüm ve madde başlıkları inceleme ve araştırmayı kolaylaştırmak için konulmuş olup, bu yönetmelik metninden sayılmaz.

İlkeler :

Madde 6 — Bu yönetmeliğin uygulanmasında dikkate alınan te- mel ilkeler şunlardır :

a) Türkiye 4 hizmet bölgesine ayrılır;

b) İller, kendi içinde gelişmişliğine, ulaşım imkânlarına ve özel şartlarına göre; (4) hizmet alanına ayrılır.

Merkez veya ilçe merkez okulları il'in sıraya tabi hizmet alanı- dır. Bu okullar sıradışı, sıra ve puanlama okulları diye gruplandırı- labilir. Puanlandırma okullarında görevlendirilme işlemleri iller ken- di ölçütlerine göre sürdürürler.

c) Hizmet bölgeleri ve hizmet alanları 5 yılda bir gözden ge- çirilir, gelişmesi yönünden görülen değişiklikler yapılır.

ç) Bölgelerde ve illerin görülen hizmet alanlarında geçirilmesi mecburî olan hizmet süreleri ve bu sürelerin tayin ve nakillerde nasıl puanlanacağı belirlenir.

d) İlk defa, yeniden **ve kurum** değiştirerek yapılacak tayinler kur'a ile Ağustos, Ekim; Özür gruplarına göre yapılacak nakiller hiz- met puanları dikkate alınarak Mayıs aylarında yapılır.

Yeniden ve kurum değiştirerek tayin edilmiş olanların hizmet bölgelerinde en az çalışma sürelerinin hesaplanmasında daha önce öğretmenlik mesleğinde çalıştıkları süre içinde kazandıkları puan- lar dikkate alınır.

e) Asker dönüşü tayinler terhisi takip eden ay içinde yapılır.

f) Kur'a ile tayinleri yapılanların, tayin edildikleri yerde göre- ve başlamaları ve yeniden görev istemeleri halinde, ilk kur'a çek- tikleri yerde müteakip öğretim yılı başında göreve başlamaları esastır;

g) İlk defa göreve tayin edilenlerin her hizmet bölgesinde en az (3) tam yıl çalışmaları şarttır.

İlin aynı hizmet alanına dahil köy, kasaba, bucak, ilçe, okul ve- ya kurumlarda çalışma süresi de üç yıldır.

ğ) Stajyerlik süresince acil hükümlü tam teşekküllü hastaneden alınan heyet raporları bulunanların dışında, nakil yapılmaz. Yedek- subay ve öğrenci olanlarla eşi geçici görevde olanların eş durumun- dan nakil dilekleri dikkate alınmaz.

h) Bu yönetmeliğin her hizmet bölgesinde çalışma ile ilgili hü- kümleri, 15 Ekim 1978 tarihinde ve daha sonra tayinleri yapılanlara uygulanır. Ancak, bunlardan durumları özür gruplarından birine gi- renler özürleri devam ettiği sürece bu yönetmelikte belirtilen zo- runlu bölge ve alan hizmetine tâbi tutulmazlar.

ı) Temel Eğitim 1. Kademe (İlkokul) öğretmenlerinin tayin ve nakilleri il emrine; Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) okul öğret- menleri ile ortaöğretim ve okul öncesi yaygın eğitim kurum öğret- menlerinin tayin ve nakilleri okullara ve kurumlara yapılır.

i) Her türlü atamalar ve nakiller bilgisayarla yapılır.

BÖLÜM II

TAYİN VE NAKİL KOMİSYONLARI

Madde 7 — Bu yönetmeliğin kapsamı içine giren öğretim ku- rumlarına tayin edilecek öğretmenlerle bu kurumlarda görevli öğret- menlerin nakilleri ile ilgili işlemleri, bu yönetmelikte belirtilen esas- lar çerçevesinde düzenlemek üzere tayin ve nakil komisyonları ku- rulur.

A. Bakanlıkta :

Tayin komisyonu, bir Müsteşar Yardımcısının başkanlığında Per- sonel ve Atama Genel Müdürü veya görevlendireceği bir Baş Yar- dımcı ile ilgili Genel Müdür Yardımcılarından ve bir Hukuk Mü- şavirinden oluşur.

Nakil komisyonuna Özlük İşleri ve Sağlık İşleri Genel Müdür- lüklerinden de yetkili birer temsilci katılır.

B. İllerde :

İl emrine verilen öğretmenlerle; il içerisinde görev yeri değişik- liği isteğinde bulunan öğretmenlerin görev yerlerini belirlemek üzere Millî Eğitim Müdürü'nün başkanlığında ilgili Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, İlköğretim Müfettişleri Kurulu başkanı, merkez İlköğretim Müdürü, Millî Eğitim Müdürlüğünce Temel Eğitim Birinci Kademe, Temel Eğitim İkinci Kademe ve Ortaöğretim kurumları müdürleri ara- sından görevlendirilecek birer müdürden oluşan bir "İl Görev Yeri Belirleme Komisyonu" kurulur. (Millî Eğitim Müdürü katılmadığı za- man Millî Eğitim Müdür Yardımcısı başkanlık eder).

Madde 8 — Nakil komisyonu, genel nakiller için Mayıs ayı için- de toplanır. Nakil komisyonu, bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen sebeplerle acilen ve zamana bağlı olmadan nakilleri gere- ken öğretmenler için, genel nakil dönemleri dışında da Personel ve Atama Genel Müdürlüğünün teklifi ve başkanın çağrısı üzerine top- lanarak konuyu inceler ve karara bağlar.

Madde 9 — Tayin komisyonu, Ağustos ve Ekim aylarında ol- mak üzere yılda iki defa toplanır. Asker dönüşü tayinler, terhisi takip eden ay içinde yapılır.

Madde 10 — Tayin ve nakil komisyonlarının toplanacağı yerleri ve tarihleri komisyon başkanları tespit eder. Başkanlıklarca komis- yon üyelerine gerekli duyuru önceden yapılır.

BÖLÜM III

TAYİN VE NAKİLLER

Öğretmen İhtiyacının Tespiti :

Madde 11 — Öğretmen ihtiyacı ve görev yeri tespitinde göz- önünde bulundurulacak esaslar :

a) Tayin ve nakillerden önce Valilikler illerindeki temel eğitim ikinci kademe (ortaokul) okulları ile orta öğretim kurumlarındaki ders saatlerinin branşlara göre genel toplamını bir öğretmenin oku- tacağı kanunî ders saati sayısına böler. Bulunan bu sayıdan, ildeki mevcut kadrolu öğretmen sayısı çıkartılarak branşlara göre öğretmen ihtiyacını temel eğitim birinci kademesinde 40 öğrenciye bir öğret- men hesabı ile veya derslik durumuna göre tespit eder. Bakanlığa en geç (1) Nisan tarihine kadar bildirir.

b) Bakanlık, illere, okullara ve kurumlara tayinlerde illerin ve okulların ihtiyaçlarını dikkate alır. Okullara tayinlerde öğretmenin kanunen okutmakla yükümlü bulunduğu ders saati sayısının öğret- mensizlikten boş geçiyor bulunması esastır.

Valiliklere yapılacak görev yeri belirleme çalışmalarında da aynı esasa dikkat edilir.

Ancak, Belediye hudutları içerisinde öğretmen ihtiyacı karşılanamayacak yeni açılmış okullarda kanunî ders saati sayısına bakılmaksızın her branştan bir öğretmen tayin edilebilir.

c) Ders sayılarının tespitinde;

Temel eğitim birinci kademesinde 40 öğrenciye bir, birleştirilmiş sınıflı okullarda ise derslik durumuna göre,

Temel eğitim ikinci kademe okulları ile orta öğretim kurumlarında sınıf öğrenci sayısı 40 olacak şekilde,

Meslekî ve teknik öğretim kurumlarına atelye ve lâboratuvar uygulamaları ile Bakanlıkça özel programlar uygulanan her türlü öğretim kurumlarında bir öğretmene isabet eden öğrenci sayısı Bakanlıkça tesbit edilen ölçüler gözönünde bulundurularak

Belirlenir.

Öğretmenlerin görev yerleri aşağıdaki esaslara göre tespit edilir :

a) Çeşitli sebeplerden dolayı öğretmensiz kalmış bulunan okullar, kurumlar veya dersler;

b) Ders ve öğretmen açığı en fazla olan okullar, kurumlar;

c) Yeni yapılmış ve ilk defa öğretime açılacak okullar, bölümler ve kurumlar;

Dikkate alınarak görev yeri belirlenir.

Tayinlerde Öncelikler :

Madde 12 — Tayinlerde aşağıda sıralanan önceliklere uyularak illerin ve okulların öğretmen ihtiyacı karşılanır :

a) Askerlik hizmetini yapmak üzere öğretmenlik görevinden ayrılmış olup terhisi takip eden 15 gün içinde müracaat edenlerden mecburî hizmet borcu bulunanlar;

b) Öğrenimlerinden dolayı hizmet borcu bulunanlardan kanunî süre içinde müracaat edenler, ancak; mecburî hizmetle yükümlü bulunanlar, ikinci bir defa görevden çekildiklerinde, yeniden göreve alınmaları için mecburî hizmet borcunu ödediklerini belgelendirmeleri gerekir.

c) Görevden çıkarılmış olup da yeniden görev verilmesi için haklarında yargı kararı olanlar;

ç) Sağlık sebebiyle sınıf değiştirenlerden, sağlığının düzeldiğinin belgelendirilmesi şartı ile, eğitim - öğretim hizmetleri sınıfına yeniden geçmek isteyenler;

d) Askerden dönen ve mecburî hizmeti bulunmayanlarla, Bakanlık teşkilâtında görevli iken sınıf değiştirmek isteyenler;

e) Yurt dışı görevinden dönenler;

f) Eşinin yurt dışı görevi sebebiyle istifa ederek ayrılanlardan eşi yurt içinde görevlendirilenler;

g) Haklarında mecburî hizmet kovuşturması devam edenlerden göreve alınma istekleri, branşlarındaki personel açığı sebebiyle, kabul edilenler;

ğ) Yeni mezunlardan mecburî hizmetle yükümlü bulunmayanlar;

h) Başka bir sınıfta çalışmakta iken eğitim öğretim hizmetleri sınıfında görev almak isteyenler;

ı) Görevinden çekilmiş olan veya çekilmiş sayılanlardan Devlet Memurları Kanununa göre yeniden başvurma hakkı doğanlar;

i) Emekli olup da göreve dönmek isteyenler;

Madde 13 — Tayinler, Bakanlığın tesbit ettiği kur'a dönemlerinde kadro imkânları ve ihtiyaçlar gözönüne alınarak yapılır.

İlk Tayin :

Madde 14 — İlk tayinlerde :

a) Öğretmen yetiştiren kurumlar, sınavların bitimine bir ay kala son sınıf öğrencilerine yazılı duyuruda bulunarak aday öğretmenliğe atanmak isteyenlerden :

1. Sağlık kurulu raporunu (Öğretmen olur kayıtlı),
2. Sabıka kaydına ilişkin C. Savcılığı belgesini,
3. Nüfus cüzdanı örneğini (2 adet),
4. 6 adet fotoğrafı (4. 5 x 6 ebatında),
5. Görev isteme dilekçesini,
6. Varsa, yükleme ve kefalet senetlerini alır.

Sınavlar sonunda okul müdürleri başarılı olanların adını, soyadını, doğum yeri ve tarihini branşını ve mecburî hizmet borcu olup olmadığını belirten tayin çizelgesini (4) örnek düzenler, adayların olumluluk fişlerini de doldurarak (3) örnek ile birlikte tüm belgeleri en geç (7) gün içinde Bakanlığa gönderir.

b) Üniversite, Akademi ve Yüksek okul çıkışlılar diploma veya öğrenim belgesinin aslı ve pedagojik formasyon belgesini form dilekçesine ekliyerek Bakanlığa;

c) Kurum değiştirmek suretiyle öğretmenlik görevi almak isteyenler çalıştıkları kurumdan alacakları memuriyet durumlarını belirten bir belge ile Bakanlığa;

Başvururlar.

Tayin isteğinde bulunanlar doldurulması gerekli başvuru formunu doldurur, bu formda belirtilen gerekli belgeleri eklerler.

Öğretmen eşlerin ikisinin de aynı tayin döneminde ilk tayinleri söz konusu olduğunda eşlerden erkek kur'aya katılır, eşi de o il emrine verilir. Eşlerden biri çalıştığı takdirde yeni atanacak eş ihtiyaç varsa aynı ildeki diğer bir okula veya kuruma verilir. İhtiyaç yoksa ve kadro durumu müsait değilse aynı yere verilmez.

Yurt Dışı Dönüşü Tayin :

Madde 15 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında çalışmakta iken, kadroları ile ilişkileri kesilmeksizin dış ülkelerde görevlendirilenler yurda dönüşlerinde kadrolarının bulunduğu okula veya kuruma verilirler.

Bunların istifa ederek refakatci olarak yurt dışına giden eşleri; ihtiyaç ve kadro bulunduğu takdirde, branşlarından ihtiyaç duyulan aynı ildeki bir okul veya kuruma, ilkokul öğretmeni ise, o il emrine atanır.

Madde 16 — Bakanlığımızda genel idare hizmetleri sınıfında çalışmakta iken, resmi görevle yurt dışında görevlendirilenler yurda dönüşlerinde, eğitim öğretim hizmetleri sınıfında görevlendirildikleri takdirde, Bakanlığın uygun bulacağı il emrine nakledilirler.

Bunların veya diğer Bakanlıklardan yurt dışında resmi görevli olanların veya doktora çalışmaları için gidenlerin ,Bakanlığımızda görevli iken, istifa ederek yurt dışında refakatci olarak giden eşleri ihtiyaç ve kadro bulunduğu takdirde eşlerinin görevlendirildiği ildeki branşlarından ihtiyaç duyulan bir okul veya kuruma; ilkokul öğretmeni ise o il emrine verilirler.

Askerlik Dönüşü Atama :

Madde 17 — Öğretmen iken yaş sınırından veya Bakanlığın izniyle askere gidenlerin dönüşünde, tayin isteğinde bulunanlar, terhislerini takiben en geç (15) gün içinde Bakanlığa eski görev yerlerini de belirten form dilekçelerine terhis teskeresi örneğini ekliyerek başvururlar. Süresi içerisinde başvurmayanların tayinleri müracaatları halinde müteakip terhis dönemine bırakılır.

Bunlardan temel eğitim I. kademe (ilkokul) öğretmeni olanlar, askere gitmeden önce çalıştıkları Valiliğe terhislerini takiben en geç 15 gün içinde başvurarak atanma isteğinde bulunurlar.

Valilikler, en geç on beş (15) gün içinde Bakanlığa gönderecekleri teklif yazısına :

a) Hizmet cetvelini,

b) Terhis teskeresinin tasdikli örneğini,

c) Mecburî hizmetinin olup olmadığına dair belgeyi,

d) Hizmet puan çizelgesini eklerler.

Bu öğretmenlerin, terhislerini takiben kırkbeş (45) gün içinde, tayin komisyonu tarafından kur'a ile görev yerleri belirlenir. On beş (15) gün içinde de kararnameleri düzenlenerek ilgili Valiliğe, sürekli görev yollukları da ilgili saymanlığa gönderilir.

Görevden Çekildikten Sonra Veya Emeklilik Dönüşü Tayin :

Madde 18 — Görevden çekilenlerle görevden çekilmiş sayılanlar ile Bakanlıktan izin almadan askere gidip dönenlerden öğretmenliğe dönmek isteyenler, müracaatlarını ayrıldıkları ilin Valiliğine yaparlar. Valilikler müracaat formlarını son durumları işlenmiş hizmet puan çizelgelerini, varsa disiplin kurulu veya yargı kararını, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı personeline ait sağlık kurulu raporunu, erkeklerin askerlikle ilişkilerinin bulunmadığına dair belge veya terhis belgesini, mecburî hizmetli olup olmadığını gösterir belgesini, meşguliyet belgesini, sabıka kaydına ilişkin C. Savcılığı belgesi ile nüfus cüzdanı örneğini ekleyerek Bakanlığa gönderirler.

Madde 19 — Bakanlık merkez veya taşra teşkilâtında eğitim öğretim veya genel idare hizmetlerinde görev yaparken emekliye ayrılanlardan, yeniden öğretmenlik görevi isteyenler, sağlık kurulu raporu, sabıka kaydına ilişkin C. Savcılığı belgesi ile Bakanlığa başvururlar.

İlkokul öğretmenleri ise, ayrıldıkları Valiliklere başvururlar.

Kurum Değiştirme Yoluyla Tayin :

Madde 20 — Daha önce eğitim öğretim hizmetleri sınıfında iken, başka kurumlara geçenlerden tekrar eğitim - öğretim hizmetleri sınıfına dönmek istiyenler, eğitim - öğretim hizmetleri sınıfı personeline ait sağlık kurulu raporu ile birlikte Bakanlığa başvururlar.

Öğrenim Durumu Değişenlerin Tayini :

Madde 21 — Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında sınıf öğretmeni veya branş öğretmeni olarak çalışırken yeni bir öğrenim görerek yeni bir branş veya uzmanlık alanında yetişenlerden görev alacaklara, ihtiyaç varsa, kur'aya tâbi olmadan aynı yerde görev verilebilir.

Nakiller :

Madde 22 — a) Bu yönetmelikte belirtilen özürlerin dışında hiçbir personel görevli olduğu bölgedeki hizmet süresini aynı yılın en geç 31 Ekim tarihine göre tamamlamadıkça nakil isteğinde bulunmaz.

31 Ekim tarihi itibariyle hizmet süresini dolduracak olanlar aynı yılın Şubat ayı içinde okul müdürlüklerine başvuruda bulunabilirler.

b) 15 Ekim 1978 tarihinden önce ataması yapılanlar belli çalışma sürelerini tamamladıktan sonra, bulundukları il içinde veya hizmet bölgelerine dahil bir ilin belirli bir hizmet alanı (İl merkez okulları) için, görevde olmak kaydiyle sıraya alınmalarını isteyebilirler.

c) Sıraya alınma hakkını kazanan ve belirli bir hizmet alanı için sıraya alınmasını isteyenler örneğe uygun başvuru formu, varsa özür belgesi ile Millî Eğitim Müdürlüklerine başvururlar. Millî Eğitim Müdürlüklerince doldurulan iki nüsha durum saptama çizelgesi eklenmek suretiyle Millî Eğitim Bakanlığı'na teklifte bulunulur. Teklifler Bakanlıkça kabul edildikten sonra kesinlik kazanır. Eksik belgelerle sıra teklifi yapılmaz.

ç) İller arası sıraya dayalı nakil işlemleri Bakanlıkça, il içi nakil işlemleri de illerce yapılır.

d) Sıradan çıkarılanların sıra numaraları bir başkasına verilmez. Kullanılmamak üzere iptal edilir.

Madde 23 — a) Millî Eğitim Müdürlükleri 31 Ekim'e göre mecburi bölge değiştirmesi gerekenlere Ocak ayında duyuruda bulunur. İlgililer mecburi bölge değiştirme formunu doldurup varsa özür belgelerini de ekliyerek okul veya kurumlarına verirler. Okul veya kurumlar bu belgeleri 10 Şubat gününe kadar Millî Eğitim Müdürlüklerinde bulunacak şekilde gönderirler. Millî Eğitim Müdürlüklerince belge ve formlar incelenir. Varsa noksanları tamamlattırılır. Başvuru formu, Millî Eğitim Müdürlüğü'nce doldurulacak kısımlar doldurularak onaylandıktan sonra "Durum Saptama Çizelgesi" ile birlikte 25 Mart tarihine kadar Valiliklerce Bakanlığa gönderilir.

b) 15 Ekim 1978'den önce ve sonra ataması yapılmış olanların nakillerinde Millî Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen hizmet puanı çizelgesinde öğretmenin hizmet yıllarına göre, çalıştığı hizmet bölge ve alanlarında yıllık olarak kazandığı puanlar gösterilir. Kazanılan puanlar, il içi ve il dışı nakillerde ilgililerin görev yerlerinin belirlenmesinde esas kabul edilir.

Madde 24 — 15 Ekim 1978 tarihinde ve daha sonra tayin edilenlerden bölgeler arası mecburi dönerlilik hizmetini tamamlayanlar isterlerse en çok (3) il belirterek yer değiştirme isteğinde bulunabilirler. Bu başvurularında istedikleri bölgelerde yer bulunmadığı takdirde daha önce çalıştıkları bölgenin diğer bir ilinde görev kabul edip etmeyeceklerini de belirtirler.

Madde 25 — 15 Ekim 1978 tarihinden önce tayin edilip de çalışmakta oldukları ilde en az iki yıllık süresini tamamlamış olanlar, en çok (3) il belirterek yer değiştirme isteğinde bulunabilirler. Bu başvurularında istedikleri bölgelerde yer bulunmadığı takdirde çalıştıkları bölgenin diğer bir ilinde görev kabul edip etmeyeceklerini de belirtirler.

Madde 26 — Bölgeler ve iller arası nakil isteğinde bulunanlar, puan üstünlüklerine göre öncelik kazanırlar.

Madde 27 — Genel nakil süresi içinde nakil işlemi yapılmış olanlar yeni görev yerine gitmekle yükümlüdürler. Ancak, isteği üzerine yapılan nakillerin iptali Valiliğin uygun görmesine bağlıdır.

Nakillerde Özür Grupları :

Madde 28 — Nakillerde, özür grupları aşağıda gösterilmiştir :

1) (A özür grubu) : Sağlık

Kendisi veya eşi, çocukları hasta olanlar.

2) (B özür grubu) : Eş durumu

Eşleri 160 sayılı Kanunun 4. maddesi kapsamına giren kurumlar ile 657 sayılı Kanunun ve buna paralel olarak çıkan Kanunların uygulandığı kurumlarda çalışanlar ve sözleşmeli veya kendi işinde çalışanlar.

3) (C özür grubu) :

Kanunen bakmakla yükümlü olduğu kimselerin hastalığı.

4) (D özür grubu) : Çocuk okutma

Bulunduğu yerde çocuğunun okuyacağı seviye ve türde okulun bulunmaması.

5) (E özür grubu) : Meslekte 20 yılını tamamlamış olanlar.

(A) Özür Grubu :

Madde 29 — Tam teşekküllü devlet hastanesinden alacakları sağlık kurulu raporu ile bulundukları yerde kalmalarının kendisinin, eşinin veya çocuklarından birinin sağlık durumunu tehlikeye koyacağını ispatlayanlar, (A) özür grubundan nakil isteğinde bulunabilirler.

Kurul raporunda "Acil" kaydı olanların nakli beklenmeksizin, acil kaydı bulunmayanların nakli ise Bakanlık Sağlık Kurulunun görüşünü aldıktan sonra sıraya alınarak yapılır.

Sağlık özürüne dayalı olarak nakledilenler, özürlerinin devam ettiğini (2) yılda bir Ocak ayında alacakları yeni raporla ispatlamak zorundadırlar. Bu suretle (4) yıl aynı yerde kalanlar, özürlerini gerekirse Bakanlığın göstereceği hastaneden alacakları raporla ispatlamak mecburiyetindedirler.

Rapor bitiminde sağlığına kavuştuğu sağlık kurulunca belirtilenler dönerlilik sistemindeki eksik hizmetlerini tamamlamak zorundadırlar.

(B) Özür Grubu :

Madde 30 — (B) özür grubuna ilişkin nakillerde eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında bulunan eşlerden hangisinin çalıştığı ildeki okullarda ihtiyaç varsa o okula, Temel Eğitim 1. kademe öğretmenleri ihtiyacı varsa o il emrine verilir. Her ikisinin de görev yerlerinde açık yoksa (ihtiyaç yoksa) eşler istekleri ile aynı bölgenin başka bir ilinde birleştirilirler.

Yer değiştirilmesi yapılan personelin eşi, eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında değilse, personel eşinin görevli bulunduğu yerdeki okul veya kurumda branşında ihtiyaç varsa okul veya kuruma nakli yapılır. Kadro ve ihtiyaç olmaması halinde nakli yapılamaz.

Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtında yöneticilik görevi verilenlerin öğretmen olan eşlerinin nakli, hizmet sürelerine ve nakil dönemlerine bakılmaksızın, eşinin görev yaptığı İl'deki okul veya kuruma nakli yapılır.

Eş durumundan sıraya girebilmek için:

a) Eşi 657 sayılı Kanuna tabi ise; İşyeri belgesi, nüfus kayıt örneği,

b) Eşi serbest meslek sahibi ise; Eşinin bağlı bulunduğu meslek teşekkülünden alacağı işyeri belgesi, vergi dairesinden vergi mükellefi olduğuna dair belge ve Bağ - Kur'a süresi içinde prim ödediğini bildirir belge, nüfus kayıt örneği,

c) Eşi sigortalı ise: İşyeri belgesi, işvermekle yükümlü olan işverenle noter huzurunda yapılan (2) yıl süreli sözleşme, (1) yıl sigorta pirimi ödediğini gösterir belgeyi (ileriye dönük) işyerinin halen çalışır durumda olduğuna dair vergi dairesinden veya ticaret odasından, veya Bağ - Kur'dan onaylı belge, nüfus kayıt örneğini dilekçesine ekliyerek çalıştığı okul veya kurum müdürüne süresi içinde başvurur.

Bu gruptan nakli yapılanlar, her üç yılda bir özürlerinin devam ettiğini her yılın Ocak ayında aynı usulle belgelendirirler.

(C) Özür Grubu :

Madde 31 — Kanunen bakmak zorunda bulunduğu kimsenin hastalığı sebebiyle nakil isteğinde bulunanlar hasta olan kimseye ait resmi ve tam teşekküllü hastane sağlık kurulundan alınacak rapor ile aile fertlerini gösterir bağlı bulunduğu nüfus idaresinden alacağı nüfus kayıt örneğini, kanunen bakmak zorunda bulunduğu kişiler için ayrıca mahkemeden alacağı ilâmı form dilekçelerine eklemeleri gerekir.

Söz konusu rapor hakkında yapılacak işlem 29. maddedeki hükümlere tâbidir.

(D) Özür Grubu :

Madde 32 — Görev yerinde öğrenim çağındaki çocuğunun de-

vam edeceği seviyede ve türde okul bulunmayanlar (D) özür grubundan nakil isteğinde bulunabilirler. Çocukları parasız yatılı okuyan veya özel yarışma imtihanları ile öğrenci alan okullara devam edenler bu özür grubundan başvuruda bulunamazlar.

a) Çocuk okutmakta öncelik sırası bursuz, kredisiz ve yurtlara yerleştirilmemiş durumda okuttuğu üniversite, yüksek okul öğrencisine ve aynı şartlarla ortaöğretim kurumları, temel eğitim II kademe öğrencisine göredir.

b) Bu gruptan sıraya girmek isteyenler :

— Nüfus kayıt örneğini, öğrencinin kayıtlı olduğu öğrenim kurumundan başvuru ayında alacağı parasız yatılı olmadığını da belirten belgeyi, söz konusu öğrencinin burs veya kredi alıp almadığına ve yurt sağlanıp sağlanmadığına ilişkin noter tasdikli bildirim; öğrenci, bakmakla yükümlü bulunan kimse ise yargı kararına başvuru dilekçelerine eklerler.

c) Çocuk okutmak durumundan nakledilenler özürlerinin devam ettiğini her yıl Ocak ayında öğrencinin okulundan alacakları öğrenim belgesi ile ispatlamakla yükümlüdürler.

(E) Özür Grubu :

Madde 33 — Meslekte 20 yılını dolduranlar istedikleri bölgeye nakil isteğinde bulunabilirler.

Özür Grupları İle İlgili Genel İşlemler :

Madde 34 — Özür gruplarından tayin ve nakil yapılanların, belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiğinde, tayin ve nakil işlemleri iptal edilir; Haklarında kanunî işlem yapılır.

Madde 35 — Özür gruplarına girenler, özür belgelerini de ekleyerek bağlı bulundukları okul veya kurum müdürlüklerine başvuruda bulunurlar. Başvuru formu ve ekleri Valiliklerce incelenip onaylanarak Bakanlığa gönderilir. Raporlarında acil hükmü bulunmayanlarla eş durumu dışındaki yer değiştirmeler Mayıs ayında yapılır. Raporlarında acil hükmü bulunanların nakilleri, nakil dönemlerine bağlı olmaksızın, eş durumundan nakiller ise, yarıyıl ve yaz tatillerinde yapılır.

Madde 36 — Bakanlık, özür gruplarına göre iller arası nakil dileğinde bulunanlardan istekleri bu yönetmelik hükümlerine uygun olanlara ait özür grupları sıra çizelgelerini düzenler. Bu çizelgelere göre illerin ihtiyacı kadar nakil işlemi yapar.

Çizelgede yer alıp da nakil yapılmayanların sırası saklı tutulur ve her yıl nakillerden sonra durumları "Tebliğler Dergisi"nde yayımlanır. Bu gibiler, başvuruları süresi içinde yenilemek zorundadırlar. Nakil dileğini yenilemeyenlerin sırası düşer.

Diğer Sebeplerle Yapılacak Nakiller :

Madde 37 — İl içinde yer değiştirildiği halde can güvenliği sağlanamayanlar; eşi, kendisi veya çocukları saldırıya uğrayanlar mülki makamlardan alacakları belgelerle bu durumlarını ispat ederler. Bu gibiler nakil dönemi ve hizmet süresine bakılmaksızın eşdeğer bir hizmet alanına Valilikçe, aynı bölgenin başka bir iline Bakanlıkça nakledilirler.

Madde 38 — Kurum veya bölüm kapanması ve program değişikliğinden doğan öğretmen fazlalığını gidermek amacıyla fazla öğretmenler, nakil ve tayin dönemlerine bağlı kalmaksızın istekleri ve hizmet alanlarındaki süreler ve başarıları da dikkate alınarak Valiliklerce aynı ilin uygun bir hizmet alanına veya gene hizmet alanı, çalışma süresi, başarıları ve istekleri dikkate alınarak aynı bölgede ihtiyaç duyulan başka bir il'e Bakanlıkça nakledilecekleri gibi yurt ölçüsünde öğretmen istihdamını dengeli bir şekilde sağlıyabilmek için Bakanlıkça önceden tespit edilecek esaslar dahilinde Bakanlık veya Valiliklerce öğretmenlerin isteklerine bakılmaksızın atama ve yer değiştirmeleri de yapılabilir.

Madde 39 — Deprem, su baskını, yangın ve benzeri tabiî âfetlere uğrayanlardan nakil isteğinde bulunanların dilekleri aşağıdaki şekilde yerine getirilir :

a) Maddi zarara uğrayan öğretmenler zamana bağlı olmaksızın form dilekçeleri ile usulüne göre başvururlar. Form dilekçelerine hasar tesbit komisyonundan alacakları belgeyi;

b) Kendileri, eşleri veya çocukları tabiî âfet sebebiyle bedenen veya ruhen zarara uğrayanlar usulüne göre yapacakları başvuru dilekçelerine aile fertlerini gösterir nüfus kayıt örneğini ve sağlık kurulu raporunu;

c) Ana ve babaları tabiî âfet bölgesinde bulunan öğretmenler buraya nakil isteğinde bulundukları takdirde usulüne göre verecekleri form dilekçeye ana ve babalarının uğradıkları zarar ve sağlık durumuna ait belge ile birlikte aile fertlerini gösterir nüfus kayıt örneğini;

Eklerler.

Madde 40 — 39. maddede belirtilen nakil istekleri ihtiyaç ve sıra durumuna göre incelenir. İstedikleri yerlere nakil imkânı bulunmadığı takdirde çevredeki müsait yerlerden birine nakilleri yapılır.

Madde 41 — Aynı yerleşim yerinde çalışmakta iken, eşinden boşanmak için dava açan, boşanan veya eşi ölenler ile anne ve babasından birinin ölümü halinde bakıma muhtaç kardeşleri bulunan öğretmenlerin, nakil isteği, hizmetin gerektirdiği durum ve hizmet bölgesi ve alanlarında yaptıkları hizmet de dikkate alınmak suretiyle değerlendirilerek gerekli belgeleri Valilik kanalı ile Bakanlığa gönderdiği takdirde nakilleri sağlanır.

Tayin ve Nakillerle İlgili İşlemler :

Madde 42 — Tayin komisyonu kur'a yerlerinin tesbitinde ve bununla ilgili işlemlerin yürütülmesinde aşağıdaki şekilde hareket eder :

a) Okulların öğretmen ihtiyacı ve branşlarına göre tayin edilecek öğretmen sayısı tespit edilir.

b) Kur'a yerleri, bölgelerdeki iller ve illerdeki hizmet alanlarında bulunan ihtiyaçlara göre hazırlanır. Bu kur'a yerleri bir tutanakla belirlenir.

c) Atölye veya meslek dersleri öğretmenleri, deneme programı uygulayan okullar, fen lisesi, bir kısım derslerin yabancı dille okutulduğu okulların yabancı dil öğretmenleriyle öğretimi yabancı dille yapılan derslerin öğretmenleri, özel eğitim kurumları ve yatılı bölge okullarının öğretmen ihtiyaçları Bakanlıkça tespit edilerek özel tayin sistemine tâbi tutulur.

ç) Kur'a tayin komisyonunca çekilerek öğretmenlerin görev yerleri belirlenir. Görev yerleri Bakanlıkça duyurulan öğretmenler belirtilen süre içerisinde göreve başlarlar.

d) Tayin ve nakil işlemleri tamamlanan öğretmenlerin kararnameleri Bakanlıkça düzenlenerek tebliğ edilmek üzere ilgili Valiliklere gönderilir.

e) Belgeleri eksik olanlar kur'aya alınmazlar.

Madde 43 — Bir bölgeye mecburi kalma süresini dolduran öğretmenler form dilekçe ile bağlı bulundukları okul müdürlüklerine Şubat ayı içerisinde başvururlar.

Madde 14 — Özür gruplarından nakil isteğinde bulunanlar, form dilekçelerine hangi grubundan başvurmuşlarsa o özür grubunun gerektirdiği belgeleri eklerler. Okul Müdürlükleri form dilekçeleri ve belgeleri inceleyerek doğruluğunu tasdik ederler.

Madde 45 — Okul Müdürlükleri form dilekçeleri 15 Mart gününe kadar Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderirler.

Millî Eğitim Müdürlükleri, Okul Müdürlüklerinden gelen dilekçeleri öğretim dairelerine göre tasnif edip dizi pusulalarına bağlayarak (1) Nisan tarihine kadar Bakanlıkta bulunacak şekilde gönderirler. Personel ve Atama Genel Müdürlüğü illerden gelen form dilekçeleri (İlkokul öğretmenlerinin dilekçeleri hariç) branşlara göre tasnif ederek en geç Mayıs ayına kadar nakil komisyonuna ulaştırırlar. Nakil komisyonuna bu tarihten sonra gelen dilekçeler Personel ve Atama Genel Müdürlüğüne iade edilir.

Madde 46 — Zamanında ve usulüne uygun şekilde yapılmayan başvurular, Okul Müdürlükleri ve Millî Eğitim Müdürlüklerince işleme konulmaz.

Madde 47 — Nakil için doğrudan Bakanlığa başvurulmaz.

Madde 48 — Belirli bir öğretim kurumu için özel olarak yetiştirilen öğretmenlerin nakilleri ancak eş okullara yapılır.

BÖLÜM IV

HİZMET BÖLGESİ - HİZMET ALANI VE PUANLAR

Hizmet Bölgesi :

Madde 49 — Bu yönetmeliğin uygulanmasında Türkiye ekonomik, sosyal, kültürel ve ulaşım şartları yönünden birbirine benzerlik ve yakınlık gösteren iller gruplandırılarak (4) hizmet bölgesine ayrılmış ve hizmet bölgesine giren illerin adları bu yönetmeliği ekli listede gösterilmiştir.

Madde 50 — Valiliklerce iller kendi içlerinde gelişmişliklerine, ulaşım imkânlarına ve özel şartlarına göre (4) hizmet alanına ayrılır.

Hizmet Alanlarının Tespiti :

Madde 51 — Hizmet alanlarını tespit etmek üzere bir komisyon kurulur. Bu komisyon :

a) İllerde Valinin veya Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında Milli Eğitim Müdürünce görevlendirilecek bir Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, merkezdeki bir ortaöğretim kurumları müdürü ile il İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ve Merkez İlköğretim Müdüründen teşekkül eder.

b) Bu komisyon, diğer daire ve kurumlardan alacağı bilgi ve belgelerden de faydalanarak ilin hizmet alanlarını tespit eder ve hazırladığı çizelge Valilikçe Bakanlığa sunulur.

c) İllerce yapılacak hizmet alanları çalışması ve sonuçları yurt ölçüsünde bir eşitlik ve denge sağlanması amacıyla Bakanlıkça da yapılacak çalışmaların sonucunda uygulamaya konulur.

Öğretmenlerin her hizmet bölgesi ve hizmet alanlarında bu yönetmelikte belirtilen süre kadar görev yapmaları mecburidir.

Madde 53 — Bir hizmet bölgesi ve hizmet alanında çalışma süresini dolduran öğretmen, çalışmadığı diğer hizmet bölgesi ve alanına nakledilir.

Madde 54 — Hizmet bölgeleri ve hizmet alanlarının tamamında çalışma sürelerini dolduranlar istedikleri illeri belirterek nakil isteğinde bulunabilirler.

Hizmet Bölgesi ve Hizmet Puanlaması :

Madde 55 — Öğretmenler, her tam yıl karşılığı birinci hizmet alanında "1", ikinci hizmet alanında ise "2" üçüncü hizmet alanında "3", dördüncü hizmet alanında ise "4" puana hak kazanırlar. Hizmet alanlarında değişiklik yapıldığı takdirde değişiklik sırasında bu alanda görevli bulunan öğretmenlerin hizmet alan puanları bu alanın değişiklikten önceki durumuna göre hesaplanır.

Okul Müdürlüğünce hesaplanan puanlar form dilekçeye işlenir. Sıraya alınma ve nakillere esas olan hizmet alanları puanı, bölge numarasının çarpımı ile bulunur.

Nakillerle İlgili Diğer Hususlar :

Madde 56 — Çeşitli özür gruplarındaki öğretmenlerin nakilleri Bakanlıkta Bakanlık nakil komisyonunca, İllerde İl görev yeri belirleme komisyonunca tespit edilecek tur sistemine göre yapılır.

İlin bir branştan öğretmen ihtiyacı tamamlandığı zaman tur durdurulur. Bir sonraki komisyonlarda tur'a kalındığı yerden devam edilir.

BÖLÜM V

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 57 — Mazeret izinleri ve yılda toplam 60 günü (60 gün dahil) geçmeyen hastalık izinleri bölge ve alan hizmetlerinden sayılır.

Madde 58 — Seminer, geçici görev, öğrenim staj, vb. sebeplerle üst hizmet alanlarda geçen sürelerin en çok 90 günü (90 gün dahil) alan hizmetlerinden sayılır.

Madde 59 — Öğretmenlerin genel idare hizmetleri sınıfında ve yöneticilikte geçirdikleri süreler çalıştıkları hizmet alanının süresinden sayılır.

Madde 60 — Tayin ve nakil ile ilgili başvuru formları ve bunlara eklenecek belge, tablo ve ekler, Bakanlıkça düzenlenerek Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır. Bunlarda yapılacak değişikliklerde aynı yol takip edilir. Her forma eklenmesi gereken belgeler formlarda gösterilir.

Madde 61 — İsteği dışında ve zorunlu olarak nakilleri yapılan öğretmenler 3 yıl sonra tekrar eski görev yerlerine dönmek için başvuruda bulunabilirler, ancak eski görev yerlerine dönmelerinde Bakanlıkça sakınca görülmeyenlerin istekleri dikkate alınır.

Madde 62 — Öğretim kurumları dışında Bakanlık merkez ve taşra teşkilâtında görevli öğretmenler, istekleri veya istekleri dışında öğretmenliğe dönmeleri halinde :

a) Mecburi bölge ve alan hizmetlerini tamamlayanlar istedikleri okullara, ihtiyaç bulunmaması halinde isteklerine yakın bir okula,

b) Mecburi bölge ve alan hizmetini tamamlamayanlar, bu hizmeti tamamlayacak şekilde Bakanlıkça uygun görülen yerlere,

c) 15 Ekim 1978 tarihinden önce öğretmenlik görevine başlayanlar açık var ise istedikleri okula veya kuruma, açık yok ise aynı İl'in başka bir okul veya kurumuna;

Tayin edilirler.

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce muhtelif il merkezleri için sıraya alınmış öğretmenlerin sıra hakları (Özürlerini belgelemek kaydiyle) saklı tutulur. Bunların nakilen atamaları sıradan yapılır. Bu sıralar 1980 - 1981 öğretim yılından itibaren hazırlanan sıra çizelgelerine karıştırılmaz.

BÖLÜM VI

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 63 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yayımlanmış olan yönetmelik, talimat ve genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 64 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 65 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

I. HİZMET BÖLGESİ

1. ADANA
2. ANKARA
3. BURSA
4. ANTALYA
5. BALIKESİR
6. ESKİŞEHİR
7. İSTANBUL
8. İZMİR
9. MANİSA
10. MUĞLA
11. KOCAELİ

II. HİZMET BÖLGESİ

1. AYDIN
2. ÇANAKKALE
3. DENİZLİ
4. EDİRNE
5. ELÂZIĞ
6. GAZİANTEP
7. HATAY
8. ISPARTA
9. İÇEL
10. KAYSERİ
11. KONYA
12. MALATYA
13. SAKARYA
14. SAMSUN
15. TEKİRDAĞ
16. ZONGULDAK

III. HİZMET BÖLGESİ

1. AFYON
2. AMASYA
3. ARTVİN
4. BİLECİK
5. BOLU
6. BURDUR
7. ÇORUM
8. ÇANKIRI
9. DİYARBAKIR
10. ERZİNCAN
11. ERZURUM
12. GİRESUN
13. KIRKLARELİ
14. KIRŞEHİR
15. KÜTAHYA
16. NEVŞEHİR
17. NİĞDE
18. ORDU
19. RİZE
20. SİVAS
21. TOKAT
22. TRABZON
23. UŞAK
24. YOZGAT

IV. HİZMET BÖLGESİ

1. ADIYAMAN
2. AĞRI
3. BİNGÖL
4. BİTLİS
5. GÜMÜŞHANE
6. HAKKARİ
7. KAHRAMAN M.
8. KARS
9. KASTAMONU
10. MARDİN
11. MUŞ
12. SİİRT
13. SİNOP
14. TUNCELİ
15. URFA
16. VAN

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 92 — Karar tarihi : 12.5.1981

Konu : "Haritacılık Ölçme Bilgisi" adlı temel ders kitabı özel şartnamesinin kabulü hk.

Mesleki ve Teknik Öğretim Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 27 Mart 1981 gün ve 611.1.119 - 81/DERS KİT. T.Y.ŞB. 8706 sayılı Önerileri üzerine; Endüstri Meslek Liselerinde okutulan "Haritacılık Ölçme Bilgisi" dersine ait temel ders kitabının yazdırılması için yeniden hazırlanan özel şartname incelendi. Bağlı örneğine göre kabulü hususlarının Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
13.5.1981

Milli Eğitim Bakanı a.

Cezmi BİREN
Müsteşar

HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ TEMEL DERS KİTABI ÖZEL ŞARTNAMESİ

I. HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ temel ders kitabının yazılmasında, 570 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan okul Kitaplarında Aranacak Genel Vasıflar'a uyulmakla beraber, herhangi bir sınıfın öğretim programı yerine HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ tümünün öğretilmesi gözönünde tutulacaktır.

II. "HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ Temel Ders Kitabı"nda aşağıdaki başlıklar gözönünde tutularak HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ gerektirdiği bütün konular işlenmiş olacaktır.

III. Konular, her seviyedeki öğrencinin ihtiyacına cevap verecek tarzda işlenecektir. Bu suretle, HARİTACILIK ÖLÇME BİLGİSİ öğrenimine yeni başlayanlar ile bu konuda derinleşmek isteyen öğrencilerin eserden yararlanmaları sağlanmış olacaktır.

IV. Konuların işlenmesinde HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ için gerekli bütün bilgilerin basitten karmaşığa doğru verilmesi esas olmakla beraber, Orta Dereceli Mesleki ve Teknik Öğretim Okullarının üst bilimsel seviyesi de gözönünde bulundurulacaktır.

V. Konuların işlenmesinde, temel fen ve teknik bilimlerden, Orta Dereceli Mesleki ve Teknik Öğretim Okullarının bu bilimlerde esas aldığı seviyeler gözönünde tutularak yararlanılacaktır.

VI. Konular bilim ve teknolojideki en son yeniliklere göre, uygulamaya yönelik olarak işlenecektir.

VII. Diğer temel ders kitaplarında işlenmiş olan konulardan, bu konuların işlenmesinde değinilmesi zorunlu görülen kısımlara, ancak bu konu ile ilgili uygulama özellikleri yönünden yer verilecektir.

VIII. Konular Türk Standartları Enstitüsünce yayınlanmış standartlara göre işlenecek, zorunlu hallerde yabancı ülkelerin standartlarına başvurulacaktır.

IX. Kitaplar 68 x 100 ve (1/16) boyutunda kağıtlara basılacaktır.

X. Basılmış kitap en fazla 200 sayfa civarında olacaktır.

HARİTACILIKTA ÖLÇME BİLGİSİ TEMEL DERS KİTABI

Konular :

1 — Ölçme Bilgisinin Konusu :
— Ölçme ve Ölçme Bilgisi Kavramı.
— Yerin Şekli.
— Ölçü Birimleri.
— Ölçü Hataları.

2 — Basit Ölçü Aletleri :
— Basit Ölçü Aletleri.
— Dik İnme ve Dik Çıkma.
— Nokta ve doğruların aplikasyonu.

3 — Uzunluk Ölçümü :
— Mekanik uzunluk ölçümü.
— Optik uzunluk ölçümü.
— Elektro - optik ve elektronik uzunluk ölçerler hakkında genel bilgi.

4 — Açı Ölçümü :
— Açı kavramı.
— Açı ölçen aletler.
— Yatay ve düşey açı ölçme yöntemleri.
— Dış merkezli açı ölçümü.

5 — Nokta Tayini :
— Koordinat sistemleri.
— Temel ödevler.

6 — Alan Hesabı :
— Gerçek ölçülerden, koordinatlardan alan hesabı.
— Grafik alan hesabı.
— Mekanik alan hesabı.

7 — Kestirme Yöntemleri :
— İleriden ve yandan kestirme.
— Geriden kestirme.

8 — Üçgenleme :
— Üçgenleme türleri, kuralları.
— Seçim, yapım, ölçüm türleri ve hesap işleri.

9 — Baz Ölçümü :
— Baz ve baz büyütme ağları.
— İşaretleme, yapım, ölçüm ve hesap işleri.
— Hata kaynakları ve düzeltmeleri.

10 — Yükseklik Tayini :
— Geometrik yükseklik tayini, nivelman.
— Nivelman aletleri, miralar, nivolar.
— Hata kaynakları ve giderme yolları.
— Nivelman hesapları.
— Trigonometrik yükseklik tayini.

11 — Poligonlama :
— Tesisleme, amaçları, türleri ve kuralları.
— Ölçüm türleri ve araçları.
— Poligon hesabı.

12 — Takeometri :
— Takeometrik alım, kullanılan araçlar.
— Takeometrik ölçüm ilke ve kuralları.
— Hesaplama yöntemi.

13 — Prizmatik Alım.

14 — Çizim İşleri :
— Tesisleme ve çizim öğeleri.
— Pafta hazırlanması.
— Temel paftaların işaretlenmesi.
— Ayrıntıların çizim yöntemi.

NOT :

1 — Konuların sıralanmasında değişiklik yapılabilir. (Sıralamada bilinenden bilinmeyene gitme ilkesi gözönünde tutulacaktır).

2 — Bu konuların dışında olan, alet bilgisi öğretilmesi yönünden işlenmesi yararlı görülen konularında kitaba eklenmesi için teklifte bulunulabilir.

3 — Konular arazi ve kartografik bilgi ve uygulamalar ışığında hazırlanacaktır.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 93 Karar tarihi : 12.5.1981

Konu : Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği'nin 74. Maddesinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik hk.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğü'nün 2 Mart 1981 gün ve 202.2/G/81/PRO - 028844 sayılı yazıları üzerine, "Sınıf Öğretmeni Yetiştiren Eğitim Enstitüleri Yönetmeliği'nin 74. Maddesinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
12.5.1981

Milli Eğitim Bakanı a.

Cemal BİRİN

Müsteşar

SINIF ÖĞRETMENİ YETİŞTİREN EĞİTİM ENSTİTÜLERİ YÖNETMELİĞİNİN 74. MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

Madde 1 — Sınıf öğretmeni yetiştiren Eğitim Enstitülerinin 74 maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 74 — Öğretmenlik uygulamasına devam zorunludur. Öğrenci beş iş günü, özürsüz iki iş gününden fazla devamsızlığı olan öğrenciler ertesi yıl enstitü öğretime başladıktan sonra okul yönetimince yapılacak planlamaya göre uygulamayı tekrarlarlar.

Öğretmenlik uygulamasında öğrencilerin değerlendirilmesi, diğer derslerden ayrı tutulur. Bu uygulamada öğrencilerin yarıyıl sonu notu, uygulama çalışmalarında görev alan yönetici ve öğretmenler tarafından birlikte saptanır. Bu not akademik ortalamanın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Ancak, öğretmenlik uygulamasında başarılı olunmadıkça diploma düzenlenmez.

Başarısız olan öğrencilerde devamsız duruma düşen öğrencilerle birlikte uygulamaları tekrarlarlar.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 38 — Karar tarihi : 27.3.1981

Konu : Temel Eğitim İkinci Kademe (Ortaokul) ve Ortaöğretim Kurumlarını Dışarıdan Bitirme Sınavları Yönetmeliği hk.

Müsteşarlık Makamının 18 Şubat 1981 tarih ve 843 sayılı yazıları ilişiğinde; düzenlenen Temel Eğitim İkinci Kademe (Ortaokul) ve Ortaöğretim Kurumlarını Dışarıdan Bitirme Sınavları Yönetmeliği'nin ekli örneğine göre kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
27.3.1981

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

TEMEL EĞİTİM İKİNCİ KADEME (ORTAOKUL) VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINI DIŞARIDAN BİTİRME SINAVLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç :

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, çeşitli sebeplerle, Temel Eğitim İkinci Kademe (Ortaokul) ve Ortaöğretim Kurumlarına devam edememiş olanların bu okulları okul dışından bitirme sınavlarını düzenlemektir.

Kapsam :

Madde 2 — Bu yönetmelik, Temel Eğitim İkinci Kademe (Ortaokul) ve Ortaöğretim Kurumlarını dışarıdan bitirmeyi düzenleyici hükümleri kapsar.

Dayanak :

Madde 3 — Bu yönetmelik 2287 sayılı Kanunun 8. maddesi ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Deyimler :

Madde 4 — Aksi belirtilmedikçe bu yönetmelikte geçen :

"Bakanlık" sözünden, Milli Eğitim Bakanlığı;

"Okul" sözünden, Temel Eğitim İkinci Kademe (Ortaokul) ile Ortaöğretim Kurumları;

"Merkez" sözünden, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının ilgili bölümleri;

"Merkezi Sistem" sözünden, okul dışından bitirme sınavlarından bir kısmının Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı'nın ilgili bölümleri tarafından yürütüleceği;

"Dönem" sözünden, Ders kesiminde ve bütünleme sınavları sonunda yapılacak okul dışı bitirme sınavlarının zamanı;

Anlaşılır.

Başlıklar :

Madde 5 — Bu yönetmeliğin bölüm, madde ve kenar başlıkları ilgili oldukları maddelerin ve bölümlerin konusunu göstermekte olup yönetmelik metnine dahil değildir.

İlkeler :

Madde 6 — Temel Eğitim İkinci Kademe (Ortaokul) ve Ortaöğretim Kurumlarını dışarıdan bitirme ile ilgili işlemlerde aşağıdaki ilkeler gözetilir :

a) Okul dışından bitirme sınavlarının bir kısmının merkezi sistemle ve yılda iki defa yapılması esastır.

b) Hangi derslerin sınavlarının merkezce, hangilerinin okul tarafından yapılacağı hususu, her kayıt döneminden önce Bakanlıkça hazırlanacak yönergede belirtilir.

c) Okul dışından bitirme sınavları, Milli Eğitim Müdürlüğünün il merkezinde seçeceği bir temel eğitim ikinci kademe okulunda ve bir lisede yapılır. Ancak adayların fazla olması halinde bu okulların sayısı Valilik onayı ile artırılabilir.

ç) Merkez tarafından yapılan imtihanların değerlendirilme sonuçları ilgili okul müdürlüklerine bildirilir.

d) Merkezi sistemle okul dışından bitirme sınavlarına girenler kayıt süresi içinde miktarı ve esasları Bakanlığımızca tespit edilecek, sınava girme ücreti öderler.

e) Okul dışından bitirme sınavlarına girenler en çok ardı ardına iki dönemde, girdikleri okulun sınavlarını bitirmek zorundadırlar.

f) Son sınıfı bulunmayan okullarda okul dışından bitirme sınavı yapılmaz.

Madde 7 — Meslek liselerini dışarıdan bitirme sınavları, bu yönetmelik hükümlerine göre (merkezi sistemle ilgili hükümler hariç) ilgili okul müdürlüklerince düzenlenir.

Meslek liselerini bitirme sınavları Milli Eğitim Müdürlüğünce tespit edilecek bir veya birkaç okulda yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM
OKUL DIŞINDAN BİTİRME SINAVLARINA GİRME ŞARTLARI

Madde 8 — Okul Dışından :

a) Temel eğitim ikinci kademe okullarının bitirme sınavlarına temel eğitim birinci kademe mezunları ile ikinci kademenin herhangi bir sınıfına bir süre devam edip ayrılanlardan 15 yaşını bitirenler;

b) Lise bitirme sınavlarına temel eğitim ikinci kademe mezunları ile lisenin herhangi bir sınıfına bir süre devam edip ayrılanlar;

c) Meslek liselerini bitirme sınavlarına temel eğitim ikinci kademe mezunları ile meslek liselerinin herhangi bir sınıfına bir süre devam edip ayrılanlar;

girebilirler.

Madde 9 — Üç yıllık ortaöğretim kurumlarının ikinci sınıflarında olup birinci ve ikinci sınıflarında, dört yıllık ortaöğretim kurumlarının üçüncü sınıfında olup birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarında her dersin yıl sonu başarı notu en az "8" sahip olan öğrencilerden bu okulları öğrenim süresinden önce bitirmek isteyenler, okul dışından bitirme sınavına girebilirler.

Madde 10 — Özel okullarda, teknik liselerde, öğretmen liselerinde ve Fen lisesinde okul dışı bitirme sınavları yapılmaz.

Madde 11 — Merkezi sistemle yapılacak okul dışından bitirme sınavlarında hangi derslerin merkezi sistemle hangilerinin okul müdürlüklerince yapılacağı hususları ile sınavlarla ilgili diğer bütün esaslar her yıl en geç Şubat ayı sonunda Bakanlıkça çıkarılacak yönerge ile açıklanır.

Madde 12 — Okul dışından bitirme sınavlarına girmek isteyenler Mart ayı içerisinde dilekçe ile Milli Eğitim Müdürlüğüne başvururlar. Bu dilekçelerinde liselerde hangi bölüm, çeşitli dalları bulunan meslek liselerinde hangi meslek dalından sınava girmek istediklerini belirtirler.

Madde 13 — Sınava girecek adayların dilekçelerine şu belgeleri eklemeleri gerekir :

a) Nüfus hüviyet cüzdanı veya tasdikli örneği,

b) 4, 5 x 6 ebadında son üç ay içinde çekilmiş 6 adet fotoğraf,

c) Son öğrenim durumunu gösterir belge,

ç) Meslek liselerini (Ticaret liseleri ve İmam - Hatip liseleri hariç) dışarıdan bitirme sınavlarına girmek isteyenlerin, girmek istedikleri meslek bölümünde en az üç yıl pratik çalışma yaptıklarını veya bu bölüm programına benzer eğitim gördüklerini gösteren bir belge ile bu süre zarfında İşçi Sendikası, Bağkur'a ve Sosyal Sigortalar Kurumuna prim ödediğini gösterir belge getirmeleri gerekir.

Bu liselerde okumuş olanların kazandıkları her sınıf bir yıl hesap edilerek pratik çalışma süresinden düşülür.

Madde 14 — Lisenin herhangi bir kolunu bitirerek diploma alan öğrenciler isterlerse farklı derslerin sınavlarına girip başarmak suretiyle başka kolundan diploma alabilirler.

Madde 15 — Meslek liselerinin herhangi bir meslek dalından mezun olup da diğer meslek dallarından birini dışarıdan bitirme sınavlarına girmek isteyenler, girmek istedikleri meslek dalında en az bir yıl çalıştıklarını veya bu dalın programına benzer nitelikte mesleki eğitim gördüklerini gösteren bir belge getirmek şartı ile genel bilgi derslerinden muaf tutularak girecekleri meslek dalının bütün sınıflarındaki meslek derslerinin öğretim programlarından sınavlarına tabi tutulurlar.

Meslek lisesi sınavlarına girmek isteyenlerden bu okullara hiç devam etmemiş temel eğitim ikinci kademe okulları mezunları okulun bütün sınıflarının bütün derslerinden, okulun herhangi bir sınıfından ayrılanlar ayrıldıkları sınıfın başarılamamış oldukları dersleri ile varsa sorumlu olduğu dersler ve üst sınıfların bütün derslerinden, lise mezunu olup da meslek lisesini dışarıdan bitirmek isteyenler programları karşılaştırılarak ders saati ve öğretim programı aynı olan ders dışındaki derslerden sınava girerler. Bu gibi öğrencilerin sınavlarında, her ders için sorumlu bulundukları sınıfların öğretim programları gözönüne alınmak ayrı ayrı sorular düzenlenir.

Madde 16 Ticaret liselerini okul dışından bitirmek isteyen lise mezunları, bu okulların (B) programından sınava alınırlar.

Madde 17 — Temel eğitim birinci ve ikinci kademe okullarını bitirdikten sonra bir üst dereceli okula devam etmemiş olanlar, okul dışından bitirme sınavlarına girdikleri zaman okulun bütün sınıflarındaki derslerden, üst dereceli bir okula devam ederken ayrılmış olanlar ise ayrıldıkları sınıfın başaramamış oldukları dersleri ile (sorumlu olduğu ders dahil) üst sınıfların bütün derslerinden öğretim programları gözönünde bulundurularak sınava tabi tutulurlar.

Madde 18 — Okul dışından bitirme sınavlarına girmek isteyenlerin dilekçeleri Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sınavın yapılacağı okula havale edilir. Okul Müdürlüğü, okul dışından sınava girmek isteyenlerin belgelerini inceler ve durumları bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adayların gerekli kayıt işlemlerini yapar.

Sınavları merkezce yapılacak dersler konusunda, okul müdürlüğünce yapılacak işlemler ilgili yönergeye göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
SINAVLAR

Madde 19 — Okul dışından bitirme sınavları, her yıl Haziran döneminde ders kesimini takip eden ilk üç hafta içinde, Eylül döneminde okulların bütünleme sınavları sırasında yapılır.

Madde 20 — Merkezi sistemle yapılan sınavlar bu yönetmelik ve her yıl hazırlanan yönerge hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Madde 21 — Sınav komisyonlarının kurulması, sınavların yapılması, değerlendirilmesi ve diplomaların düzenlenmesinde, "Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaokullar ve Ortaöğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri uygulanır. Ancak merkezce düzenlenen sınavların sonuçları, Sınıf Geçme ve İmtihan Yönetmeliği hükümlerine göre puanları nota çevrilerek ilgili okullara gönderilir. Merkezce gönderilen bu notlar okul müdürlüğünce ilgili sınıf geçme ve kütük defterlerine diğer notlarla birlikte işlenir.

Madde 22 — Okul dışından bitirme sınavlarına girenler aralıksız en çok oniki dönemde okulu bitirmek zorundadırlar. Oniki dönem sonunda başarısız olduğu ders sayısını, bütün sınıflar ve dersler dahil, bire indirenlere en çok iki hak daha tanınır. Bu haklar sonunda başarısız olanların kayıtları silinir.

Madde 23 — Okul dışından bitirme sınavına girenler Mart ayı içerisinde kayıt yenilemek zorundadırlar.

Bunlardan o yıl içinde merkezi sistemle sınava gireceği dersi olanlar yönergede belirtilen esaslara göre sınava girme ücreti öderler.

Kayıtlarını usulüne göre yenilemeyenler o yıla ait sınav haklarını kullanmış sayılırlar.

Madde 24 — Okul dışından bitirme sınavlarına girenler, sınavlarını başladıkları okulda sürdürmek zorundadırlar. Ancak kamu kuruluşlarında çalışanların görev yerlerinin değişmesi halinde, bu durumlarını belgelendirmeleri şartıyla yeni görev yerlerindeki il merkezlerinde sınava girerler.

Madde 25 — Okul dışından bitirme sınavlarının engeli yoktur. Ancak; Sınav dönemi sırasında tabii afetlere ve tam teşekküllü hastane raporuna dayanan hastalıklar ile sınav sırasında tutuklu bulunanlar, bu durumlarını belgelendirdikleri takdirde giremedikleri dönem için hakları saklı kalır ve diğer dönemlerde sınava girerler.

Madde 26 — Okul dışından bitirme sınavlarına girenlerden, sınavların normal sürdürülmesine engel olanların, sınav komisyonu üyelerini tehdid edenlerin, veya saldırıda bulunanların kayıtları silinir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1 — Bu yönetmeliğin yayımından önce, okul dışından bitirme sınavına girmeye başlayanlar da bu yönetmelik hükümlerine tabidirler. Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bunlara da oniki dönem sınava girme hakkı tanınır.

Geçici Madde 2 — Bu yönetmeliğin yayımından önce il merkezi içinde ve dışında temel eğitim ikinci kademe okulu veya liseyi dışardan bitirme sınavına girmeye başlayanların nakilleri, Milli Eğitim Müdürlüğünün seçtiği il merkezindeki okullara yapılır.

Geçici Madde 3 — 1980 - 1981 öğretim yılına ait olmak üzere okul dışından bitirme ile ilgili kayıt - kabuller ve sınavlar 3 Mayıs 1976 tarih ve 1884 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerine göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 27 — Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yayımlanmış olan "Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Ortaokullar ile Orta Öğretim Kurumlarının Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği"nin okul dışından bitirme ile ilgili hükümleri ve bu konuyla ilgili genelgeler Geçici Madde 3. deki hükümler saklı kalmak kayıt ve şartı ile, yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 28 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

Madde 29 — Bu yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 100 Karar tarihi : 27.5.1981

Konu : "Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) ile Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğin Değiştirilmesi" hk.

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) ile Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğinin 5, 11, 15, 18, 22, 27, 29, 38, 55, 56 ve 59. Maddelerinin Değiştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
27.5.1981

Milli Eğitim Bakanı a.
İlhami ÇOKAR
Müsteşar Yardımcısı

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI TEMEL EĞİTİM II. KADEME (ORTAOKUL) İLE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN 5., 11., 15., 18., 22., 27., 29., 38., 55., 56. VE 59. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Temel Eğitim II. Kademe (Ortaokul) ile Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği'nin 5., 11., 18., 22., 27., 29., 38., 55., 56. ve 59. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 5 — Öğrencilere verilecek cezalarla her bir disiplin cezasını gerektiren başlıca davranışlar aşağıda gösterilmiştir.

A. **Uyarma - Mahrumiyet Kınama :**

Uyarma : Öğrencinin davranışlarında kusurlu olduğuna sözle ya da yazı ile dikkatinin çekilmesidir.

Mahrumiyet : Öğrencinin belli bir süre için spor çalışmalarına, okul gösteri ve gezileri gibi ders dışı eğitici ve toplu etkinliklere katılmaktan alıkonulmasıdır.

Kınama : Öğrenciye, cezayı gerektiren davranışta bulunduğunun ve tekrarından kaçınmasının kesin bir dille ve yazılı olarak bildirilmesidir.

Uyarma mahrumiyet ya da kınama cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a) Önceden izin almadan ve özür bildirmeden kasıtsız olarak ve toplu bir eylemle ilişkisi olmaksızın derslere, ders uygulamalarına, kurslara, seminer, laboratuvar, atölye çalışmalarına, inceleme gezilerine katılmamak ya da geç katılmak,

b) Arkadaşlarına karşı kaba ve saygısız davranmak,

c) Okulda başkalarını rahatsız edecek biçimde yüksek sesle bağırmak, şarkı söylemek; çalgı çalmak; gürültü etmek,

ç) Okulu ve çevresini kirletmek,

d) Öğretmen ya da okul yönetimi tarafından verilen ödevleri ve görevleri yapmamak; bunları yapmamayı alışkanlık edinmek ya da başkasına yaptırmak,

e) Kıyafet yönetmeliğine uymamak,

f) Sigara içmek,

g) Üzerinde ya da okuldaki eşyası arasında kumar aracı bulundurmak,

h) Açık saçık yayınları, yazı ve resimleri, ses bandı, film, fotoğraf, diya ve benzeri araçları okula, okula bağlı yerlere sokmak ya da yanında bulundurmak,

ı) Okul müdürlüğünün koyduğu kurallar dışında okula misafir getirmek ya da kabul etmek,

i) Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almak ya da kullanmak,

j) Dersle ilgili araç ve gereçleri yanında bulundurmamak, bu konudaki uyarılara aldırış etmemek,

k) Yalan söylemek ya da iftira etmek,

l) Okul içinde ya da dışında görgü kurallarına uymamakta direnmek ve bu davranışları alışkanlık haline getirmek,

m) Okul kurallarına uymamak,

n) Duvarlara, sıralara; ahlâk kurallarına uymayan ideolojik ya da siyasi amaç taşımayan amblem, resim yapmak ya da yazılar yazmak.

B. Okuldan kısa süreli uzaklaştırma :

Öğrencinin bir günden beş güne kadar (beş gün dahil) okula devamına izin verilmemesidir. Pansiyonlu okullarda, bu cezayı alan öğrencilerin disiplin olayının niteliği ve öğrencinin durumuna (cinsiyeti, yaşı, sınıfı, ailesinin durumu ve oturma yerinin okula uzaklığı vb.) göre disiplin kurulu kararı ile cezalı bulunduğu süre içinde pansiyonda kalması ve yemekhaneden yararlanması engellenebilir. Pansiyonda kalması engellenen öğrenci, velisine teslim edilir. Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası devamsızlıktan sayılmaz.

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a) Arkadaşlarına sözle sataşmak ya da sarkıntılık etmek; hakaret etmek; başkalarını bu gibi davranışlara kışkırtmak,

b) Siyasi ya da ideolojik olmayan nedenlerle okul içinde kavga etmek,

c) Okula geldiği halde derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, yazılı ve sözlü sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılmamak; geç katılmak ya da katıldıktan sonra özürsüz ayrılmak ve okulu terketmek,

ç) Ders saatleri dışında olmakla birlikte okulda bulunulması gereken zamanlarda okuldan ayrılmak; verilen izin süresini özürsüz olarak uzatmak; yatılı öğrenci ise gece izinsiz ya da özürsüz dışarıda kalmak,

d) Sınavda bulunduğu halde sınav kağıdını vermemek,

e) Kopya yapmak; kopya vermek ya da kopya yapılmasına yardım etmek,

f) Okul müdürlüğünden izin almadan okulun adını kullanarak toplu gezi, çay, eğlence, konser vb. etkinlikler düzenlemek; sergi açmak; yıllık albüm, amblem, rozet vb. bastırmak,

g) Okul müdürlüğünden izin almadan okul içinde kulüp ve benzerlerini kurmak ya da kuruluşlarda etkinlikte bulunmak,

h) Okul kitaplığından, laboratuvarlarından, işliğinden, oyun yuvasında veya spor yurdundan aldığı kitap, araç ve gereçleri geri vermemek; noksan vermek; bunu alışkanlık haline getirmek (Zarar ayrıca ödetilir),

ı) Okul demirbaş eşyasına (sıra, masa, dolap ve benzeri) ahlâk dışı, ideolojik ya da siyasi amaç taşıyan resim, amblem vb. yapmak; yazılar yazmak (zarar ayrıca ödetilir),

i) Yasaklanmış her türlü yayını okula, okula bağlı yerlere sokmak ya da yanında bulundurmak,

j) Kişisel durumu ve adresi ile ilgili bilgileri okula bildirmemek; yanlış bildirmek; bunlarla ilgili değişiklikleri özürsüz olarak on beş gün içinde duyurmamak ya da yanlış duyurmak,

k) Okulun yetkililerinin ya da disiplin kurulunun çağrılarına uymamak; çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,

l) Okul içinde ya da dışında öğretmenlere, yöneticilere, devletin kolluk kuvvetlerine, öteki güvenlik görevlilerine ve okulun hizmetlilerine hangi nedenle olursa olsun kaba ve saygısız davranmak,

m) Ahlâk kurallarıyle bağdaşmayan davranışlarda bulunmak; ahlâk dışı yerlere gitmek; arkadaşlarını böyle yerlere gitmeye zorlamak,

n) Kumar oynamak ya da oynatmak,

o) Dersin ve ders dışı etkinliklerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,

ö) Kıyafet yönetmeliğine uymamakta direnmek.

C. Tasdikname ile uzaklaştırma :

Öğrencinin, benzeri bir okulda öğrenimine devam etmek üzere bulunduğu okuldan uzaklaştırılmasıdır. Tasdikname ile uzaklaştırılan öğrencinin bulunduğu kentteki ya da kent sınırları dışındaki başka bir okulda okumasına izin verileceği disiplin kurulu kararında belirtilir.

Tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a) Kendi yerine başkasını sınava sokmak; başkasının yerine sınava girmek,

b) Uyuşturucu madde kullanmak,

c) Hırsızlık yapmak,

ç) Okulda içki içmek; okula içkili gelerek olay çıkarmak,

d) Okul müdürlüğünden izin almadan okul hakkında bilgi vermek amacıyla basın toplantısı yapmak; bildiri yayınlamak ya da dağıtmak,

e) Okulla ilişiği olmayan kimseleri okulda ya da okula ait yerlerde barındırmak,

f) Öğretmen ya da okul yönetimi tarafından verilen ödevlerin yapılmasına engel olmak,

g) Okulca verilen kimlik kartında ya da başka belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek; üzerinde değişiklik yapılmış belgeleri kullanmak; bu belgelerin sağladığı haklardan başkalarını yararlandırmak,

h) Okul yönetimince ya da yönetimin izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak; yırtmak; değiştirmek; karalamak ya da kirletmek,

ı) Okul içinde ya da dışında öğrencilikle bağdaşamayan açık saçık yayınlarla, yasaklanmış kitap, dergi, broşür, gazete, bildiri, beyanname ilân ve benzerlerini dağıtmak; her türlü yazı ve benzerlerini duvarlara ve diğer yerlere yapıştırmak; asmak; yazmak; okul araç ve gereçlerini bu amaçlar için kullanmak,

i) Okul müdürlüğünden izin almadan okul içinde toplantı yapmak; nutuk söylemek; konferans, konser, temsil, tören, açık oturum, forum ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

j) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri okul yönetiminden izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak ya da kullanılmasına yardımcı olmak,

k) Ders sınav ya da diğer etkinliklerin yapılmasını engellemek ya da arkadaşlarını bu etkinliklere katılmamaya kışkırtmak,

l) Okulda bulunduğu halde kasıtlı olarak bayrak törenlerine katılmamak.

Ç. Okuldan uzun süreli uzaklaştırma :

Öğrencinin bir öğretim yılı okulla ilişiğinin kesilmesidir.

Bu cezanın uygulanmasında :

1 — Okul disiplin kurulunca verilen ceza, ikinci kanaat notlarının okul yönetimine veriliş tarihinden önce üst disiplin kurulunca onaylanmış ise, bu cezayı alan öğrenciye ikinci kanaat notları verilmez. Öğrenci, o öğretim yılını kaybetmiş sayılır ve ertesi öğretim yılında bu sınıfı tekrar eder.

2 — Ceza üst disiplin kurulunca ikinci kanaat notlarının okul yönetimine veriliş tarihinden sonra onaylanmış öğrenci doğrudan doğruya sınıfını geçmiş ise, öğrencinin okul ile ilişiği kesilir; o yılı izleyen öğretim yılında okula devam ettirilmez.

3 — Bütünlemeye kalmış öğrencilerin cezaları bütünleme sınavlarından önce ya da bütünleme sınavları sırasında üst disiplin kurulunca onaylanmış ise onay tarihinde okulla ilişikleri kesilir. Bu gibi öğrenciler bütünleme sınavlarına ertesi yıl devam ederler.

Okuldan uzun süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a) Okul içinde siyasi partilerin, bu partilere bağlı yan kuruluşlarının, ideolojik amaçlı dernek ve kuruluşların ya da sendikaların siyasal ve ideolojik görüşlerinin propagandasını yapmak; bu kuruluşlara ait amblem, rozet, yazı, resim, slogan, bildiri, afiş, ilân, broşür ve benzeri propaganda aracını dağıtmak ya da asmak,

b) Okul ya da öğrencilerle ilgili dernek (cemiyet), kulüp, birlik, sendika gibi kuruluşları amaç dışı eylemlere kışkırtmak ya da bu eylemlerin hazırlanmasına her ne şekilde olursa olsun katılmak,

c) Öğrenciler arasında gruplaşmalara, sürtüşmelere, çatışmalara neden olabilecek (ölü ya da sağ) kişilerle ilgili olarak, okul içinde ya da dışında gösteri ya da tören düzenlemek; bu kişilerin yazdıkları yazılar ile haklarında yazılmış yazıları dağıtmak ya da propagandalarını yapmak,

ç) Tehditle bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi düzenlemeye, böyle eylemlere katılmaya, yalan beyanda bulunmaya, yalan delil göstermeye ya da suçu yüklemeye zorlamak; zorlanmasını kışkırtmak,

d) Öğretmenlere, yöneticilere, memurlara ya da diğer görevlilere hakaret etmek; okulda ya da eklentilerinde onların görevlerini yapmalarına engel olmak,

e) Okul içinde ve dışında öğretmenlere, yöneticilere, devletin güvenlik görevlilerine ve okulun hizmetlilerine karşı koymak,

f) Herhangi bir kurum, dernek, örgüt ya da parti adına zorla üye kaydetmek; her tür kuruluşlar adına isteği dışında para toplamak ya da bağışta bulunmaya zorlamak; bu tür kuruluşlarla ilgili kitap, dergi, yıllık, amblem, rozet vb. okulda dağıtmak ya da satmak,

g) Okul içinde ya da dışında millî duyguları redeleyici ya da Anayasanın 2. maddesinde yer alan niteliklere aykırı biçimde sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak; yayın yapılmasına yardım etmek,

h) Türk Bayrağı'na ve Sancağına kasıtlı olarak saygısızlık yapmak.

D. **Okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma :**

Öğrencinin (Ç) bendinde yazılı cezanın gerektirdiği biçimde okuldan uzaklaştırılması ve cezalı bulunduğu sürenin sonunda benzeri başka bir okulda öğrenimine devam etmek üzere okulla ilişiğinin kesilmesidir.

Okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a) Okul içinde siyasi partilerin, bu partilere bağlı yan kuruluşların, ideolojik amaçlı dernek ve kuruluşların ya da sendikaların siyasal ve ideolojik görüşleri doğrultusunda eylem düzenlemek; başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak; düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak,

b) Okulda ya da bağlı yerlerde yetkisi olmaksızın arama, herhangi bir kimsenin eşyasına el koyma, postalarını açmak vb. eylemler düzenlemek; başkalarını böyle eylemlere kışkırtmak; bu gibi eylemlerde etkin görev almak,

c) Görevleri, yetkileri ve sorumlulukları kanunlarla belirtilmiş kimselerin görevlerini üslenmek anlamına gelecek kişisel ya da örgütsel eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak; düzenlenmiş bu eylemlere etkin biçimde katılmak,

ç) Kişileri ya da grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezheplerine göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü, kişisel ya da toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak; düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin biçimde katılmak,

d) Bir kimsenin ya da bir grubun vicdan ve dinsel inanç özgürlüğünü engellemek; inanç ve istekleri dışında tören, toplantı yapmaya ya da bu toplantılara katılmaya zorlamak.

E. **Okuldan sürekli uzaklaştırma :**

Öğrencinin hiç bir okula devam edemiyecek biçimde okuldan çıkarılmasıdır.

Okuldan sürekli uzaklaştırma cezasını gerektiren davranışlar şunlardır :

a) Zor kullanarak ya da tehditle kopya yapmak ya da yapılmasını sağlamak,

b) Disiplin kovuşturması ile ilgili işleri ya da disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak ya da tehditle engellemek,

c) Uyuşturucu madde ticareti yapmak,

ç) Arkadaşının ya da bir başkasının iffet ve namusuna tecavüz etmek ya da iffetsizliği sabit olmak,

d) Güvenlik kuvvetleri tarafından aranan kişileri okulda ya da okula ait yerlerde saklamak, barındırmak,

e) Okula, derslere ya da sınavlara girilmesine, ders ya da sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak; dersteki öğrencileri dışarı çıkarmak; çıkarmaya kışkırtıcı ya da zorlayıcı davranışlarda bulunmak,

f) Okula yaralayıcı, öldürücü aletler, silah ya da patlayıcı maddeler getirmek; bunları bulundurmak,

g) Okul içinde ya da dışında tek ya da toplu halde okulun yöneticilerine, öğretmenlerine, memurlarına, hizmetlilerine, kolluk kuvvetlerine, diğer güvenlik görevlilerine karşı "fiili tecavüzde" bulunmak; bu gibi hareketleri düzenlemek ya da kışkırtmak,

h) Okulun bina, eklenti ve donanımlarını, okula ait taşınır ve taşınmaz malları kısmen ya da tamamen tahrib etmek (meydana gelen zarar ayrıca ödetilir),

ı) Okul içinde ya da dışında yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, ya da patlayıcı maddeler kullanmak suretiyle herhangi bir kimseyi ya da grubu yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak ya da öldürmek; maddi ya da manevi zarara yol açmak,

i) Bir kişiye ya da bir gruba her ne sebeple olursa olsun maddi ve manevi eziyet ve işkence yapmak; ya da yaptırmak,

j) Yol kesmek; adam kaçırmak ya da rehin almak; soygunculuk yapmak,

k) Yasa dışı kuruluşlara üye olmak; bu kuruluşlarda etkinlik göstermek; bu gibi kuruluşların propagandasını yapmak,

l) Anayasanın 2. ve 3. maddesine aykırı nitelikte yabancı bayrak, sembol, rozet taşımak ya da kullanmak; sözlü, yazılı ve benzeri şekillerde yayın yapmak; bu amaçla marşlar ve sloganlar söylemek; resim, afiş, pankart taşımak ya da benzeri hareket ve davranışlarda bulunmak,

m) "Türkiye'nin devleti ve milletiyle bölünmezliği" ilkesine ve "Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti" niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi kişisel ya da toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak; düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin biçimde katılmak ya da katılmaya zorlamak,

n) Devlet ve rejim aleyhine işlenmiş bir suçtan mahkûm olmak (bu öğrenciler, ilgili mahkemenin ya da savcılığın yazısına dayanılarak okuldan çıkarılır.

Madde 11 — a) "Okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma" ya da "okuldan sürekli uzaklaştırma" cezası alan İmam Hatip Lisesi öğrencileri bir daha bu okullara devam edemezler ve bu okullarda okul dışından bitirme sınavlarına giremezler.

b) Millî Eğitim Bakanlığına bağlı temel eğitim II. kademe (ortaokul) ve ortaöğretim kurumlarının herhangi bir sınıfında bulunduğu sırada "okuldan sürekli uzaklaştırma" cezası alan öğrenciler, sınıf arkadaşları (ortaokulda iken ayrılanların ortaokuldaki ortaöğretim kurumlarında iken ayrılanların ortaöğretim kurumlarındaki) mezun olduktan en az iki öğretim yılı sonra okul dışından bitirme sınavlarına girebilirler.

c) Okul dışından bitirme sınavlarına girenlerden, sınavların normal sürdürülmesine engel olanların sınav komisyonu üyelerini tehdit edenlerin veya saldırıda bulunanların kayıtları silinir.

Disiplin cezaları ertelenemez.

Cezaların Onaylanması :

Madde 15 — 5. maddedeki "Tasdikname ile uzaklaştırma", "Okuldan uzun süreli uzaklaştırma", "Okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma" ve "Okuldan sürekli uzaklaştırma" cezaları için;

a) Okul disiplin kurulu kararının onaylı bir örneği,

b) Okul disiplin kurulu kararının özeti (örnek 1) ve ekleri düzenlenerek en geç bir hafta içinde üst disiplin kuruluna gönderilir.

Bu cezalardan "tasdikname ile uzaklaştırma", "okuldan uzun süreli uzaklaştırma" ve "okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma" cezası ise Bakanlık Öğrenci Disiplin Kurulunun onayından sonra uygulanır.

Okullarda okul müdürleri, yetkilerine dayanarak okula devamdan alıkoydukları öğrenciler hakkındaki kararın üst disiplin kurulunca onayını beklemeden karar gereğince başka bir okula devam etmek isteyen öğrencilerin durumlarını, girecekleri okula bir yazı ile bildirirler. Tasdikname ile dosyalarını ise kararın onaylanmasından sonra gönderirler.

Disiplin Kurulu :

Madde 18 — Okul disiplin kurulu, her öğretim yılının ilk ayı içerisinde "öğretmenler kurulu'nca" gizli oyla seçilecek iki öğretmen ile, müdür başyardımcısından kurulur.

Yapılan seçimde oyların eşit çıkması halinde seçim bir kez daha yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan

öğretmen görev alır. Kıdemlerinin de yıl olarak eşit olması halinde kur'aya başvurulur.

Üyelikler için aynı şekilde iki tane de yedek üye seçilir.

Disiplin kurulu üyelerinin görevi yenisi kuruluncaya kadar devam eder.

Kadrolu öğretmen sayısı altı ya da daha az olan okullarda ücretli öğretmenler de oylamaya katılabilirler ve üye seçilebilirler.

Okul Müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

Disiplin Kurulunun Görevleri :

Madde 22 — Disiplin kurulunun görevleri şunlardır :

a) Disiplin kurulu okul müdürünün havale edeceği disiplin olaylarını inceler, 5. maddede belirtilen cezaları gerektiren davranışlar hakkında karar verir,

b) Disiplin kurulu okulun düzen ve disiplini hakkında görüşmeler yapar ve kararlar alır.

Böyle kişisel olmayan genel disiplin işlerinin görüşüldüğü toplantılarda varsa, okulun rehberlik servisi ilgilileri, doktoru ve onur kurulu ikinci başkanı olan öğrenci de bulunur.

Bu toplantılara aşağıda yazılı ve benzeri hususlar üzerinde görüşülür :

1 — Disipline aykırı davranışların nedenlerini incelemek ve bunların ortadan kaldırılma yollarını aramak,

2 — Kusurlu öğrencilerin yetiştiği çevre ve genel olarak yaşayışları hakkında bilgi toplamak; eğilimlerini, alışkanlıklarını incelemek; bu amaçla okul rehberlik servisinden, sınıf öğretmenlerinden yararlanmak ve bunlarla sürekli işbirliği yapmak.

3 — Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir "öğrenci kamuoyu" oluşturmak ve böylece disipline aykırı davranışta bulunan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve olanaklarını araştırmak.

4 — Öğrencilerin haz duyacakları, onlara başarı hazzını tattıracak etkinliklerin okulda gittikçe daha çok yer almasına çalışmak.

5 — Disiplin Kurulu, okul içinde ve dışında milli ve insani bakımdan fazilet olarak kabul ettiğimiz iyi hareketleri ve derslerindeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencileri takdir eder. Bunun için, okul idaresi, kanaat dönemlerinin herbirinin sonunda :

Hiçbir dersten "5" ten aşağı not almayan;

Kanaat (dönem) notları ortalaması "7" den az olmayan, davranış notu kırılmamış bulunan öğrencilerin adlarını bir liste halinde tesbit ederek Disiplin Kuruluna verir.

Disiplin Kurulu, bu listeleri inceleyerek her sınıfın kanaat (dönem) notlarının ortalaması "8" ve daha yukarı olan bütün öğrencilerin takdirname, "7 - 8" arasında olanların da teşekkür mektubu ile taltiflerini temin gayesi ile bütün okul için tertip edilecek bir listeyi okul müdürüne verir. Bu öğrencilerin adları özel olarak yapılacak bir toplantıda veya bayrak töreninde Disiplin Kurulu üyelerinin ve diğer öğretmenlerin önünde öğrencilere duyurulur. Takdir veya teşekkür mektupları yazılı olarak ilgili öğrencilere verilir.

Her iki kanaat döneminde "takdirname" alanlar okulun yıllık iftihar listesine girerler. Bu liste okul idaresinin uygun göreceği bir günde bütün öğrenciler önünde müdür tarafından okunur. Okul idaresi tarafından yazılmış olan takdirnameler velilere ulaştırılmak üzere ilgili öğrencilere verilir.

Bu törenlerde okul müdürü, öğrencilere, milli birlik ve beraberlik, doğrultusunda ahlâk ve çalışkanlık telkinlerinde bulunur.

6 — Her yarıyıl başında toplanarak disiplin işleri bakımından okulun genel durumunu gözden geçirmek ve alınması gerekli önlemler hakkında okul yönetimine önerilerde bulunmak.

7 — Disiplin konusunda incelemeler yapmak, gerektiğinde disiplin hakkında okul yönetimine ilgili konularda görüşünü bildirmek ve önerilerde bulunmak.

8 — Öğretim yılı içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleri ile alınan önlemleri ve sonuçlarını saptayarak öğretim yılı sonunda bir rapor halinde okul yönetimine sunmak.

Savunmanın Alınması :

Madde 27 — Disiplin kuruluna verilen öğrencilerin kurul tarafından yazılı ve sözlü olarak savunmaları alınır.

İfade ve Savunma Vermek İstemeyenler :

Madde 29 — İfade vermeyen, savunmada bulunmayan ya da çağrıldığı halde gelmeyen öğrencilerin durumu bir tutanakla saptanır. Bunlardan disiplin kuruluna verilenler hakkında 28. maddenin son paragrafı uygulanır, tanık olanlar hakkında da ayrıca disiplin kovuşturması yapılır.

Davranış Notunun Düzeltilmesi :

Madde 38 — Disiplin kurulu davranış notu indirilmiş olan öğrencilerin durumunu her sene ders kesimi sonunda inceler sonucu öğretmenler kurulunun görüşüne sunar.

Öğretmenler kurulu indirilmiş olan davranış notlarını öğrenci lehine değiştirmeye yetkilidir. Değiştirme halinde durum öğrencinin dosyasına işlenir.

Yasal Kovuşturmayı Gerektiren Suçlar :

Madde 55 — Okul yöneticileri, öğrencilerin okul içinde ya da okul dışında olup da okul yönetimine duyurulan, yasal kovuşturmayı gerektirecek bir suç işlemeleri halinde ilgili makamları haberdar etmekle yükümlüdür. Kamu suçlarından dolayı haklarında tutuklama kararı verilip de yakalanamadıkları ya da teslim olmadıkları ilgili makamlarca okula bildirilen öğrenciler okul ve eklentilerinde barındırılamaz; ders, sınav, laboratuvar ve uygulama gibi eğitim ve öğretim çalışmalarına ve okulun diğer etkinliklerine alınmaz, kendilerine izin verilmez.

Bu öğrenciler derhal ilgili makamlara bildirilmekle birlikte haklarında disiplin kovuşturması da yapılır. Haklarında kamu davası açılmış bulunan öğrencilere aynı suçtan dolayı disiplin cezası verilebilmesi için kamu davasının sonucunun beklenmesi gerekmez.

Herhangi bir suçtan dolayı tutuklu bulunan öğrenciler hakkında tutukluluk halleri sona erdikten hemen sonra disiplin kovuşturması yapılır.

Yargılanmaları sonunda beraat etmiş olsalar bile öğrenciler hakkında okul disiplini yönünden kovuşturma açılabilir.

Hüküm giyen öğrencilerin okulla ilişkileri kesilir. Bu gibi öğrenciler isterlerse okul dışından bitirme sınavlarına girebilirler.

Yönetim Önlemi :

Madde 56 — Müdür suç işleyen öğrenciyi bir taraftan disiplin kuruluna sevketmekle birlikte, gerektiğinde disiplin kuruluna sevkten önce ya da sonra, kovuşturmanın tamamlanmasını ve sonucunu beklemeden ivedi bir önlem olmak üzere uygun göreceği süre kadar geçici olarak okuldan uzaklaştırabilir. Bu durumdaki öğrenciler ders ve sınavlarla diğer etkinliklere alınmazlar.

Ayrıca, gerektiğinde disiplin kurulu, davranışın, öğrencinin okulda kalmasında, ders ve diğer etkinliklere katılmasında, sınavlara girmesinde sakınca yaratacak nitelik ve derecede ağır olması halinde öğrencinin okulda kalmasının sakıncalı olacağını okul müdürlüğüne bildirir. Bu konuda takdir müdüre aittir.

Okullarda soruşturma yapan Bakanlık müfettişlerinin önerisi ile ya da gereğinde Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlıkça da önlem alınabilir.

Önlemin alınmasını izleyen en geç üç gün içinde öğrenci hakkında soruşturmaya başlanır ve disiplin kuruluna sevki ile en geç bir hafta içinde disiplin kurulunca durumu karara bağlanır. Aksi takdirde alınan önlem kendiliğinden kalkar. Şu kadar ki zorlayıcı ve haklı nedenler varsa bu önlem en çok iki kez daha yenilenebilir.

Buna rağmen disiplin işlemleri sonuçlanmamışsa ilgili öğrencinin okula devam edip etmemesi, yatılı öğrenci ise Bakanlıkça yeni okulu tesbit edilip sonuç okula bildirilinceye kadar öğrencinin mağduriyetini önlemek bakımından okulunda kalıp kalamıyacağı hususları Valiliğin oluruna bağlıdır.

Öğrencilerin neden olduğu olağanüstü durumlar karşısında müdür, bir önlem almak üzere okulun ve eklentileriyle pansiyonların en çok üç gün öğretime kapatılmasının gerektiğini Milli Eğitim Müdürlüğüne önerir.

Madde 59 — "Tasdikname ile uzaklaştırma", "Okuldan uzun süreli uzaklaştırma", "okuldan uzun süreli ve tasdikname ile uzaklaştırma", "okuldan sürekli uzaklaştırma" cezası alan öğrencilerin bu cezalarının kesinleşmesi üzerine (4) örnek numaralı fiş düzenlenerek Bakanlığın ilgili öğretim dairesine gönderilir.

Örnek 1, 2, 3 ve 4 numaralı fişler ekteki örneklere göre düzenlenir.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

(Eki : 4 Form)

ONAYLAMAK İÇİN ÜST DİSİPLİN KURULUNA GÖNDERİLECEK OKUL DİSİPLİN KURULU KARARI ÖZETİ

(Örnek No : 1)

Karar No :   Fotoğraf

Karar Tarihi :   4, 5 x 6

A. Öğrencinin

1. Adı ve Soyadı : ....
2. Sınıfı ve İzlediği yabancı dil : ....
3. Paralı ya da parasız yatılı yahut gündüzlü olduğu : ....
4. Cezayı gerektiren davranışın çeşidi : ....
5. Cezayı gerektiren davranışın delilleri : ....
   a) Cezalandırılan öğrencinin ifadesinin özü : ....
   b) Tanıkların ifadesinin özü : ....
   c) Varsa, cezayı gerektiren davranışın yapıldığını saptamaya yarayan diğer deliller : ....
6. Disiplin Kurulunun kanaatı : ....
7. Cezayı hafifleten ya da şiddetlendiren nedenler : ....
8. Verilen cezanın çeşidi ve dayandığı yönetmelik maddesi : ....

Disiplin Kurulu Başkanı   Üye   Üye

Uygundur

....../....../19......

Not : Bu karar aşağıdaki belgeleri kapsayan dosyaya eklenir :

a) Cezayı gerektiren davranış hakkındaki ihbar ya da şikâyet yazısı (onaylı örneği),

b) Cezalandırılan öğrencinin ifadesi (onaylı örneği),

c) Cezalandırılan öğrencinin savunması (onaylı örneği),

ç) Tanıkların ifadesi (onaylı örneği),

d) Varsa delil olabilecek diğer belgeler (onaylı örneği),

e) Cezalandırılan öğrencinin bir fotoğrafı,

f) Örnek No : 2

g) Bu örnek, okul disiplin kurulu kararlarının yazılmasında da kullanılacak ancak fotoğraf kullanılmayacaktır.

h) Paragraflar arasındaki boşluklar gerektiği kadar açılacaktır.

CEZALANDIRILAN ÖĞRENCİNİN FİŞİ

(Örnek No : 2)

A. Öğrencinin

1. Adı ve soyadı : ....
2. Doğum tarihi (varsa ay ve günü de yazılacak) : ....
3. Sınıfı ve izlediği yabancı dil : ....
4. Paralı ya da parasız yatılı yahut gündüzlü olduğu : ....
5. Sanat dalı : ....
6. Çalışkanlık derecesi : ....
7. Geçim ve aile durumu : ....
8. Sağlık durumu : ....
9. Şimdiye kadar aldığı cezalar ve öğrencinin genel durumu : ....

B. Okul müdürünü disiplin kurulu kararı hakkındaki kanaat ve düşüncesi : ....

....../....../19......

Okul Müdürü

Not : 1) Paragraflar arasındaki boşluklar gerektiği kadar açılarak sorular cevaplandırılacaktır.

2) 9. madde cevaplandırılırken öğrencinin ceza aldığı tarihler ve cezanın çeşidi de yazılacaktır.

OKULDAN SÜREKLİ UZAKLAŞTIRMA CEZASININ ONAYLANMASI ÜST DİSİPLİN KURULUNCA BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK FİŞ

(Örnek No : 3)

Fotoğraf 4,5 x 6

A. Öğrencinin

1. Adı ve Soyadı : ....
2. Sınıfı ve izlediği yabancı dil : ....
3. Paralı ya da parasız yatılı yahut gündüzlü olduğu : ....
4. Cezayı gerektiren davranışın çeşidi : ....
5. Cezayı gerektiren davranışın delilleri : ....
   a) Cezalandırılan öğrencinin özü : ....
   b) Tanıkların ifadesinin özü : ....
   c) Varsa, cezayı gerektiren davranışın yapıldığı saptamaya yarayan diğer deliller : ....
6. Üst disiplin kurulunun kanaatı : ....
7. Cezayı şiddetlendiren nedenler : ....
8. Verilen "okuldan sürekli uzaklaştırma" cezasının dayandığı yönetmelik maddesi : ....

Üst Disiplin Kurulu Başkanı   Üye   Üye   Üye   Üye

TASDİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA, OKULDAN UZUN SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA, OKULDAN UZUN SÜRELİ VE TASDİKNAME İLE UZAKLAŞTIRMA VE OKULDAN SÜREKLİ UZAKLAŞTIRMA CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN BU CEZALARININ KESİNLEŞMESİNDEN SONRA BAKANLIĞA GÖNDERİLECEK BİLGİ FİŞİ

(Örnek No : 4)

Fotoğraf 4,5 x 6

A. Öğrencinin

1. Adı ve soyadı : ....
2. Sınıfı ve izlediği yabancı dil : ....
3. Paralı ya da parasız yatılı yahut gündüzlü olduğu : ....
4. Cezayı gerektiren davranışın yıl (ayı ve günü yazılacak) : ....
5. Cezayı gerektiren davranışın çeşidi (Ahlâksızlık, serkeşlik bir türlü ıslah edilememek gibi genel ve belirsiz sözler yerine, davranışın gerçek niteliğini bildiren sözler yazılmalıdır) : ....
6. Cezayı gerektiren davranışın nedeni (Öğrenciyi yaptığı harekete sürükleyen belli bir neden varsa yazılmalıdır) : ....
7. Cezalandırılan öğrencinin büyüyüp yetiştiği çevre : ....
8. Cezalandırılan öğrencinin yaşı, sınıfı (Bu sınıfın iki yıllık öğrencisi ise bu da belirtilmelidir) : ....
9. Cezalandırılan öğrencinin sağlık durumu (sadece bedensel durumu hakkında değil, ruhsal durumu hakkında da bilgi verilmelidir) : ....
10. Cezalandırılan öğrencinin kaç mevcutlu bir sınıfın öğrencisi olduğu, zekâ ve çalışkanlık derecesi : ....
11. Cezalandırılan öğrencinin aile durumu (Bu yön çok önemlidir. Bu bilgiyi künye defterinden çıkarmak mümkün olamıyacağına göre öğrencinin disiplin kuruluna sevki üzerine gereken soruşturmalar yapılarak ailesinin durumu hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir) : ....

12. Ailesinin (ana ve babasının) oturduğu yer, açık adresi : ....

....

13. Cezanın çeşidi (Bu nokta, karar onaydan dönünce tespit edilir) : ....

14. Üst disiplin kurulunun ya da Bakanlık Öğrenci Disiplin Kurulunun onayına dair kararın tarih ve sayısı : ....

Tasdik olunur.
...../...../.....
Okul Müdürü

GENELGELER :

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611 - 2/A - 81. DERS KİT./05027 — Tarih : 18.5.1981

12409

KONU : Ders kitapları.

VALİLİKLERE

Ders, ders kitabı yerine kullanılacak yardımcı ders kitapları listesini içeren 30 Mart 1981 gün ve 2083 sayılı Tebliğler Dergisinde, ders grubunun karşısında "Ders kitabı ileride duyurulacaktır" ibaresi bulunan kitapların adları, yazarları ve satış adresleri aşağıda gösterilmiştir.

Bu listenin dışında duyurulması gereken kitaplardan "Fen ve Tabiat Bilgisi 4 - 5", "T. C. Tarihi" ve "Millî Güvenlik Bilgileri Lise 1 - 2 - 3" adlı kitaplar da daha sonra duyurulacaktır.

Bu derslerin öğretiminde aşağıda belirtilen kitaplardan yararlanılması gerektiğinin okul idarelerine duyurulmasını rica ederim.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Cezmi BİREN
Müsteşar

Kitabın adı	**Yazarı**	**Satış adresi**
Matematik İlkokul 5	S. Üzün - Ş. Üzün	M. Eğ. B. Yayınevleri
Matematik Ortaokul 2	S. Ölçen - T. Çizenel - İ. Gökmen	M. Eğ. B. Yayınevleri
Matematik Ortaokul 3	M. Salan	M. Eğ. B. Yayınevleri
Matematik Lise 1	M. Gürdal - F. Aydan - E. Metin	
Matematik Lise 3	O. Altıntaş - A. Yılmaz -	M. Eğ. B. Yayınevleri
	D. Çoker - M. Ziret - F. Yıldırım	M. Eğ. B. Yayınevleri
Almanca Ders Kitabı Lise 1	Komisyon	M. Eğ. B. Yayınevleri
Almanca Alıştırma Kitabı Lise 1	Komisyon	M. Eğ. B. Yayınevleri
Almanca Ders Kitabı Lise 2	Komisyon	M. Eğ. B. Yayınevleri
Almanca Alıştırma Kitabı Lise 2	Komisyon	M. Eğ. B. Yayınevleri
Almanca Öğretmen Kitabı Lise 1	Komisyon	M. Eğ. B. Yayınevleri
Almanca Öğretmen Kitabı Lise 2	Komisyon	M. Eğ. B. Yayınevleri

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./ 05030 — Tarih : 18.5.1981

12410

KONU : "Atatürk Portresi"

Ercan Havuzlu (Başat Sokak 24 - 2 Çankaya - Ankara) tarafından hazırlanan, 11 Mayıs 1981 tarih ve 050.2/1506 sayılı 100. Yıl Kutlama Koordinasyon Kurulu Başkanlığınca da çoğaltılması ve satışı uygun görülen, aşağıda adı, ebatları ve fiyatı belirtilen "Atatürk Portresi"nin tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	**Ebatları**	**Fiyatı**
Atatürk Portresi	35 x 50	250 TL.
Atatürk Portresi	60 x 180	1800 TL.
Atatürk Portresi	120 x 240	2400 TL.
Atatürk Portresi	140 x 320	4000 TL.
Atatürk Portresi	180 x 400	5000 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./ 05037 — Tarih : 20.5.1981

12411

KONU : "Ünlü Büyükler Bilginler, Mucitler" adlı eser ve kaset.

Kardeş Eğitim Hizmetleri Anonim Şirketi (Halaskargazi Cad. 230 - 6 Osmanbey - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eser ve kasetin Temel Eğitim Okulları birinci kademe (ilkokul) öğrencilerine tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	**Fiyatı**
Ünlü Büyükler Bilginler - Mucitler	400 TL.
Ünlü Büyükler Bilginler - Mucitler (Kaset)	350 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611.81. YAR. DERS KİT./ 05181 — Tarih : 22.5.1981

12412

KONU : "Bitki Fizyolojisine Giriş" adlı eser.

Prof. Dr. Yusuf Vardar tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin Eğitim Enstitüleri'nin Fen bölümleri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	**Fiyatı**	**Satış adresi**
Bitki Fizyolojisine Giriş	200 TL.	Yalı Cad. Yıllar Apt. 468/5 Karşıyaka/İzmir

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./ 05183 — Tarih : 22.5.1981

12413

KONU : "Paşalar Lideri Gazi Mustafa Kemal Atatürk" adlı eser.

Şevki Boz (Millî Eğitim Basımevi Yevmiye Memuru Sultanahmet - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	**Fiyatı**
Paşalar Lideri Gazi Mustafa Kemal Atatürk	30 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./ 05185 Tarih : 22.5.1981

12414

KONU : "Atatürk'ten Sonra Atatürk" adlı eser.

Nail Güreli tarafından hazırlanan, Gür Yayınlarından (P. K. 621 İstanbul) olan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin tüm okul öğrencilerine duyurulması uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Atatürk'ten Sonra Atatürk	200 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./ 05187 Tarih : 22.5.1981

12415

KONU : "İlkeleriyle Düşünceleriyle Eşsiz Lider Atatürk" adlı eser.

Hüseyin Cengiz (Vali Rahmi Bey İlkokulu Müdür Vekili Şirinyer - İzmir) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilkokul öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
İlkeleriyle, Düşünceleriyle Eşsiz Lider Atatürk	40 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./ 05189 Tarih : 22.5.1981

12416

KONU : "Atatürk ve Türk Folkloru" adlı eser.

Nail Tan (P. K. 153 Ulus - Ankara) tarafından hazırlanan, aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere duyurulması uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Atatürk ve Türk Folkloru	55 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611.81. YAR. DERS KİT./05220 Tarih : 22.5.1981

12417

KONU : "Hücre Biyolojisi" adlı eser.

Prof. Dr. Sevinç Karol tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi belirtilen eserin 4 yıllık Eğitim Enstitülerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı	Satış adresi
Hücre Biyolojisi	650 TL.	Prof. Dr. Sevinç Karol Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Genel Zooloji Kürsüsü

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05222 Tarih : 22.5.1981

12418

KONU : "Atalardan Öğütler" adlı eser.

Emine Şenocak - Kemaleddin Şenocak (Postfach 0530 8 MÜNCHEN 71 - Batı Almanya) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Atalardan Öğütler	2. DM

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05281 Tarih : 26.5.1981

12419

KONU : "Çocuklarımız İçin Çağdaş Türk Müziği" adlı plak.

Ekrem Zeki Ün - Hikmet Günsel (Fındıklı, Mebusan Yokuşu, No : 48 İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı plak piyano eşliği ile ve viola soloları müzik eğitimi için çeşitli düzeydeki okullara duyurulur

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Çocuklarımız İçin Çağdaş Türk Müziği (Plak) M.P. 506 A M.P. 506 B	150 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05283 Tarih : 26.5.1981

12420

KONU : 3 eser.

Özyürek Yayınevi (Nuruosmaniye Cad. No : 19 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserlerin, ilkokul 1., 2. ve 3. sınıf öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin adı	Fiyatı
Sevimli Matematik Sınıf 1	60 TL.
Sevimli Matematik Sınıf 2	100 TL.
Sevimli Matematik Sınıf 3	60 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611.81. YAR. DERS KİT./05377 Tarih : 29.6.1981

12421

KONU : "Kelâm Dersleri" adlı kitap

Doç. Dr. Mehmet Aydın tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve adresi belirtilen eserin İmam - Hatip Liseleri için kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLİ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Kitabın Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Kelâm Dersleri	75 TL.	Doç. Dr. Mehmet Aydın Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dinler Tarihi Kürsüsü Öğretim Üyesi - Ankara

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05373 Tarih : 29.5.1981

12422

KONU : "Nakış" adlı eser.

Nevzer Okan (Kız Sanat Yüksek Öğretmen Okulu Nakış Öğretmeni Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin ilgililere tavsiye edilmesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Nakış	100 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05379 Tarih : 29.5.1981

12423

KONU : "Samsun'dan Akdeniz'e" adlı eser.

Acar Tuncer tarafından hazırlanan aşağıda adı, fiyatı ve adresi belirtilen eserin okullarımıza tavsiyesi uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı	Satış Adresi
Samsun'dan Akdeniz'e	300 Kuruş	Batı Birlik Yayınevi Gazi Bulvarı Akça Han No: 403 - İzmir

D U Y U R U L A R

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 614.9/2-81 ANS. DER./ 04929 Tarih : 14.5.1981

KONU : Semra Baral.

Konya İli Merkez Devrim İlkokulu öğretmeni Semra Baral, İl Disiplin Kurulunun 1.9.1980 tarih ve 623 sayılı kararı ile 4357 sayılı kanunun 5. maddesinin 5166 sayılı kanunla değişik (a) fıkrası gereğince üstün başarılı sayılması uygun görülmüştür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI VAKFI
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINDAN

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI VAKFI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Türk Millî Eğitiminin hedefine ulaşmasında ve etkinliğinin artırılmasında, Devletin imkânlarına halkın ve çeşitli kuruluşların da katkılarını sağlamak amacıyla "Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı" kurulmuştur.

Vakfın ilk Genel Kurul Toplantısı 7 Nisan 1981 tarihinde yapılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı Yönetim Kurulu üyeleri, 17 Nisan 1981 tarihinde Sayın Devlet Başkanı Orgeneral Kenan Evren, 20 Nisan 1981 tarihinde de Başbakan Sayın Bülend Ulusu tarafından kabul edilmişlerdir.

Sayın Devlet Başkanı Orgeneral Kenan Evren, Vakfın kuruluşu ile ilgili olarak şunları söylemiştir :

"Türkiye çapında Atatürk devrinde başlatılmış olan Millî Eğitim Seferberliğini, doğumunun 100. yılında da, bütün yurt sathında, Millî Eğitim Bakanımızın gayretleri ile yeniden başlatmış bulunuyoruz.

Bugüne kadar geçirdiğimiz tecrübelerden öğrendik ki, devlet kendi gücü ile tüm yurt sathında maalesef Millî Eğitimin her dalına yardımcı olamıyor. Her köyümüze daha okul açamamışız. Okulsuz köylerimiz var. Açtığımız okulları da teçhiz edememişiz. Okul açmışız, fakat idame edememişiz. Görüyoruz ki, Devlet bu bütçesi ile, bu gelir kaynakları ile bu kadar büyük yükün altından kalkamıyor.

Bizim Milletimiz çok fedakârdır. İyi işlere her türlü yardımı yapmaya hazırdır. Öyle zannediyorum ki, Silahlı Kuvvetler Vakıflarına yapılan yardım kadar, Millî Eğitim Vakfı'na da yardım olacak ve Devletle el ele, Millî Eğitimi istediğimiz seviyelere çıkaracağız. Yurdumuza hayırlı ve uğurlu olacağı inancı içindeyim. Ve bu teşebbüsten dolayı, Millî Eğitim Bakanını ve Millî Eğitim Camiasını da kutluyorum".

Başbakan Sayın Bülend Ulusu, "Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı'nın Milletimiz ve eğitim sistemimiz için hayırlı olmasını dilemiş; Vakfın sürekli gelir kaynaklarına kavuşturulması için gerekli çalışmaların yapılmasını emir buyurmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı'nın başlıca amacı, Devletin üzerine aldığı eğitim hizmetlerinin yürütülmesine, kendi amacı doğrultusunda katkıda bulunmak ve bunu gerçekleştirici kaynakları sağlamaktır.

Vakıf, bu amacını gerçekleştirmek için, Millî Eğitimi geliştirici araştırmalar yapmak, araç - gereç, ders kitabı, basılı eğitim malzemeleri sağlamak, okul açmak, bina ve tesislerin yapım ve onarımlarını sağlamak, yönetici ve öğretmenleri eğitimin etkinliğini artırıcı çalışmalara teşvik etmek, öğrencilerin her türlü ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunmak, eğitim kurumlarındaki üretimin pazarlanmasına ve tanıtılmasına yardımcı olmak, iş ve endüstri alanları ile yapılacak işbirliğini desteklemek üzere faaliyetlerde bulunacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı'nın kurucuları ve yönetim kurulu üyeleri arasında, gerçek ve tüzel kişiler bulunmaktadır.

Tüzel kişiler; Millî Eğitim Bakanlığı, Öğretmenler Bankası, Ziraat Bankası ve İş Bankasıdır.

Gerçek kişilerin üçü serbest meslek sahibi, yirmi dört üye de memur ve emekli memurdur.

Vakfın kurucuları arasında Devlet Planlama Teşkilâtı da bulunmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı'nın merkez teşkilâtının oluşumu tamamlanmıştır. Yurt içinde ve yurt dışında şubeler açmak üzere faaliyete geçilmiştir.

Yurt içi teşkilâtı, illerde valilerin, ilçelerde de kaymakamların başkanlığında beş kişilik "Şube Yönetim Kurulları"ndan oluşmaktadır.

Yurt dışında kurulacak "Vakıf İrtibat Büroları"nın başkanı ise, o ülkedeki Millî Eğitim Bakanlığının en yetkili temsilcisi olacaktır.

Vakıf, para, taşınır ve taşınmaz malların gerek bağış, gerekse ölüme bağlı tasarruflar yolu ile kabul ve iktisabına ehil olduğu gibi, Vakfın amacı ile bağdaşabilecek belli bir hizmetin yerine getirilmesini amaçlayan şartlı bağışları da kabule yetkilidir. Para bağışları için bankalarda Vakıf adına hesaplar açılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumlar, Vakıftan yardım isteklerini, Merkez Teşkilâtında bağlı oldukları Daireler kanalı ile yapacaklardır. Daireler uygun gördükleri önerileri gerekçeleri ile Vakıf Genel Müdürlüğüne ileteceklerdir. Bakanlık Merkez Teşkilâtı Daireleri de, önemli gördükleri konularda doğrudan doğruya Vakıf Genel Müdürlüğünden yardım isteminde bulunabileceklerdir.

Sizlerle aynı amacı paylaşan ve Millî Eğitimimizi geliştirmeye çalışan "Millî Eğitim Bakanlığı Vakfı"nı çevrenize tanıtınız.

VAKIF BANKA HESAP NUMARALARI :

1. Ziraat Bankası Ankara Merkez Şubesi	: 630 - 13380
2. İş Bankası Ankara Merkez Şubesi	: 8200
3. Vakıflar Bankası Ankara Merkez Şubesi	: 20/25020/3
4. Emlak Kredi Bankası Ankara Merkez Şubesi	: 2510
5. Öğretmenler Bankası Ankara Merkez Şubesi	: 575100
6. Yapı ve Kredi Bankası Ankara Merkez Şubesi	: 9201100/

İLANLAR :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu 25.2.1981 gün ve 1742 sayılı yazımız ile kapatılmıştır.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun Adı : Özel Işıklar Fen - Dil Dershanesi

Kurumun Adresi : Küçük Yalı Gümüşçüyolu Sok. Numara 10 Kadıköy - İstanbul

Kurumun Kurucusu : Rıfat Soyaltürk

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumunun, kurucusunun isteği üzerine 4.5.1981 gün, 3603 sayılı yazı ile kapanması uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : İstanbul Özel Yenişehir Rum İlkokulu

Kurumun adresi : Beyoğlu Yenişehir Hacılbey Sok. No : 19 İstanbul

Kurucu temsilcisi : Stelmo Tasilaridi.

GÖYNÜK İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1977 - 1978 mali yıllarına ait düyun tertibinden terfi farkları gelen aşağıda ad ve soyadları ile ilçemizde çalıştığı görev yerleri yazılı öğretmenlerin hizalarında belirtilen terfi farklarını bizzat gelerek dairemiz mütemedi Hasan Duman'dan almaları, gelemiyecek olanların;

Merkez Egemenlik İlkokulu Öğretmeni Hasan Duman'ı mutemet tayin ettiklerine dair Kaymakamlık Makamına yazacakları dilekçelerini göndermeleri ve açık adreslerini bildirmeleri gerektiği duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	İstihkak Tutarı Lira—
Müşerref Yakut	M. Egemenlik Ok. Öğ.	192.—
Mehmet Demiray	Ceylanlı Kö. Ok. Öğ.	256.—
Raşit Hızaroğlu	Gürpınar Kö. II. Ok. Öğ.	183.—
İsmail Öztürk	Arıkçayırı Kö. I. Ok. Öğ.	183.—
Rahmi Güzeler	Dağhacılar Kö. III. Ok. Öğ.	44.—
Münevver Ünver	Hisarözü Kö. Ok. Öğ.	384.—
M. Ali Zeytinoğlu	Kılavuzlar Kö. Ok. Öğ.	75.—
Mehmet Küçükkavruk	Boyacılar Kö. II. Ok. Öğ.	75.—
Selim Yıldırım	Aşağıkınık Kö. II. Ok. Öğ.	150.—
Ersan Canbaş	Aşağıkınık Kö. III. Ok. Öğ.	150.—
Yunus Özen	Bayındır Kö. I. Ok. Öğ.	150.—
İbrahim Barış	Kösüre Kö. Ok. Öğ.	300.—
Fatma Özçelik	Dedeler Kö. II. Ok. Öğ.	300.—
Mustafa Çelikten	Çapar Kö. Ok. Öğ.	300.—
Birsen Demiray	Bayındır Kö. II. Ok. Öğ.	300.—
M. Ergün Erdem	Bekirfakılar Kö. II. Ok. Öğ.	150.—
Ülkü Özen	M. Egemenlik Ok. Öğ.	32.—
Durmuş Sezgin	Kızılkuyu Kö. I. Ok. Öğ.	96.—
İsmet Özkoç	Kozcağız Kö. II. Ok. Öğ.	96.—
İsmet Kocaman	Yukarıkınık Kö. II. Ok. Öğ.	64.—

DÜZELTME

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 660.81. YAR. DERS KİT./05206 Tarih : 22.5.1981

KONU : 3 Atlas.

1981 - 1982 öğretim yılında yararlanılacak yardımcı ders, kaynak kitapları ile ders araçları listesini içeren 13.4.1981 gün ve 2084 sayılı Tebliğler Dergisi'nin 110 - 111. sayfalarında yayımlanan, İlkokullar Atlası, Ortaokul Atlası ve Özetli Tarih Atlasının (Emek İş Yayınevi Ankara Cad. Kebeci Han No : 64 - 66 İstanbul) fiyatları aşağıda belirtilen şekilde düzeltilmiştir.

İlgililere duyurulur.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI EMRİYLE

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Kitabın adı	Fiyatı
İlkokullar Atlası	150 TL.
Ortaokul Atlası	300 TL.
Özetli Tarih Atlası	250 TL.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA